

คู่มือการพิมพ์ ปริญญาานิพนธ์

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)



คณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

คำนำ

คู่มือการพิมพ์ปริญญาานิพนธ์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น ได้ทำการปรับปรุงจากคู่มือการพิมพ์ปริญญาานิพนธ์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาได้จัดทำโครงการให้มีลักษณะรูปแบบเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีมาตรฐานทางวิชาการที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

คู่มือการพิมพ์ปริญญาานิพนธ์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) ได้พัฒนาแก้ไขโดยคณะกรรมการจัดทำร่างคู่มือการพิมพ์ปริญญาานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น ซึ่งประกอบด้วยผู้ที่เกี่ยวข้องในวิชาโครงการในหลายสาขาวิชา ร่วมกันพิจารณา เพื่อให้ได้รูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

คณะกรรมการจัดทำร่างคู่มือการพิมพ์ปริญญาานิพนธ์ หวังว่าคู่มือการจัดพิมพ์ปริญญาานิพนธ์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในการเขียน เรียบเรียง และจัดพิมพ์ปริญญาานิพนธ์ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ อนึ่ง ถ้ามีข้อบกพร่องประการใด คณะผู้จัดทำยินดีรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป

คณะกรรมการจัดทำร่างคู่มือการพิมพ์ปริญญาานิพนธ์

ตุลาคม 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
บทที่ 1 ส่วนประกอบปริญญาานิพนธ์	1
1.1 ส่วนนำ	1
1.2 ส่วนเนื้อความ	5
1.3 ส่วนการอ้างอิง	6
1.4 ส่วนภาคผนวก	6
1.5 ส่วนประวัติผู้เขียน	6
บทที่ 2 การพิมพ์ปริญญาานิพนธ์	7
2.1 การพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	7
2.2 การพิมพ์	7
2.3 กระดาษที่ใช้พิมพ์	7
2.4 ระยะขอบกระดาษ	7
2.5 ตัวอักษรและขนาดตัวอักษร	8
2.6 การลำดับหน้าและตำแหน่งเลขหน้า	8
2.7 การย่อหน้า	10
2.8 การตัดคำและจัดข้อความ	11
2.9 การแบ่งบทและหัวข้อในบท	11
2.10 ตาราง รูป แผนที่ แผนภูมิ และกราฟ	13
2.11 การพิมพ์ชื่อวิทยาศาสตร์และภาษาต่างประเทศด้วยภาษาไทย	15
2.12 หน่วยและมาตรฐาน	16
2.13 การพิมพ์สมการและการตั้งชื่อ	17
2.14 การอ้างอิง	18
2.15 แบบสอบถาม	18
บทที่ 3 การอ้างอิง	19
3.1 การอ้างอิงในเนื้อหา	19
3.2 การเขียนรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรม (References)	23
3.3 การเขียนรายการอ้างอิงภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ (Translate Thai Reference)	33
3.4 วิธีการจัดเรียงรายการอ้างอิง	35

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 4 ขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	37
4.1 ขั้นตอนการเข้าเล่มปฏิญญานิพนธ์	37
4.2 แบบฟอร์มต่าง ๆ	38
บรรณานุกรม	39
ภาคผนวก ก ตัวอย่างปฏิญญานิพนธ์	40
ภาคผนวก ข คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างคู่มือการพิมพ์ปฏิญญานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	70
ภาคผนวก ค มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	73

บทที่ 1

ส่วนประกอบปริญญาบัตร

ปริญญาบัตรแบ่งออกเป็น 5 ส่วน คือ ส่วนนำ ส่วนเนื้อความ ส่วนการอ้างอิง ส่วนภาคผนวก และส่วนประวัติผู้เขียน

1.1 ส่วนนำ

ส่วนนี้ประกอบรวมกันตั้งแต่ปกไปจนถึงสารบัญ โดยมีส่วนประกอบและรายละเอียดเรียงตามลำดับต่อไปนี้

1.1.1 ปกนอก

ปกนอก หมายถึง หน้าที่มีตรามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระบุชื่อปริญญาบัตร ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชื่อพร้อมนามสกุลของผู้เขียนปริญญาบัตร โดยไม่ใช่คำนำหน้านาม เช่น นาย นางสาว นาง ไม่ต้องเขียนคุณวุฒิใด ๆ ไว้ท้ายชื่อ เพราะรายละเอียดดังกล่าวจะปรากฏอยู่ในประวัติผู้เขียน ซึ่งอยู่ท้ายปริญญาบัตร แต่กรณีมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม หรือสมณศักดิ์ก็ให้ใส่ไว้ด้วย ปกนอกจะจัดทำเป็นปกแข็งสีน้ำเงินเข้ม ตรามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และอักษรทุกตัวจัดทำเป็นสีทอง

การพิมพ์ชื่อปริญญาบัตรภาษาอังกฤษ อักษรทุก ๆ ตัวในชื่อปริญญาบัตรจะต้องพิมพ์ด้วยตัวอักษรใหญ่ทั้งหมด รวมทั้งบุพพท (Preposition) สันธาน (Conjunction) และคำนำหน้านาม (Article)

การพิมพ์ชื่อปริญญาบัตร หากชื่อปริญญาบัตรมีความยาวมากกว่าหนึ่งบรรทัด ให้จัดข้อความให้อยู่ในรูปแบบเป็นลักษณะสามเหลี่ยมกลับหัว

การเรียงลำดับชื่อผู้เขียนปริญญาบัตรตามพยัญชนะอักษรไทย จัดตัวอักษรตัวแรกของชื่อและนามสกุลรวมกันยาวที่สุดไว้กึ่งกลางแล้วใช้ตำแหน่งตัวอักษรตัวแรกเป็นเกณฑ์ในการตั้งแท็บย่อหน้าเพื่อที่จะใช้พิมพ์ชื่อผู้เขียนที่เหลือ โดยตัวอักษรตัวแรกของนามสกุลจะตรงกับตัวอักษรตัวแรกของนามสกุลที่ยาวที่สุด

การพิมพ์ปี พ.ศ. ให้ใช้ปี พ.ศ. ที่เล่มปริญญาบัตรเสร็จสมบูรณ์ ไม่ใช่ปีการศึกษา (แสดงดังตัวอย่างในหน้าที่ 42)

1.1.2 สันปก

ให้พิมพ์เฉพาะชื่อของผู้เขียนปริญญาบัตร ชื่อปริญญาบัตรภาษาไทย ชื่อย่อวุฒิการศึกษา และปีที่ปริญญาบัตรเสร็จสมบูรณ์ ชื่อปริญญาบัตรเป็นชื่อเดียวกับที่แสดงบนปกนอกและปกใน ถ้าชื่อปริญญาบัตรมีความยาวเกินกว่าที่จะจัดระยะให้เหมาะสมกับสันปก ให้ตัดทอนคำบางคำของชื่อปริญญาบัตรเดิมออกตามความเหมาะสมและต้องสื่อความหมายได้ใกล้เคียงกับชื่อเดิมมากที่สุด โดยการตัดทอนคำให้ที่ปรึกษาเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม สันปกจะให้จัดทำเป็นปกแข็งสีเดียวกับปกนอก อักษรทุกตัวจัดทำเป็นสีทอง กรณีผู้เขียนปริญญาบัตร 1 คน ให้พิมพ์ทั้งชื่อและนามสกุล (แสดงดังตัวอย่างในหน้าที่ 44)

1.1.3 รongปก

rongปก หมายถึง กระดาษเปล่าที่คั่นอยู่ระหว่างปกนอกกับปกใน และคั่นอยู่ระหว่างประวัติผู้เขียนกับปกหลัง

1.1.4 ปกในภาษาไทย

ปกในภาษาไทย หมายถึง หน้าที่มีรายละเอียดทุกอย่างเหมือนกับปกนอก แต่ไม่มีตรามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และพิมพ์ด้วยอักษรปกติที่ใช้พิมพ์ปริญญาบัตร TH SarabunPSK ขนาด 16pt (แสดงดังตัวอย่างในหน้าที่ 45)

1.1.5 ปกในภาษาอังกฤษ

ปกในภาษาอังกฤษ หมายถึง หน้าที่มีข้อความภาษาอังกฤษที่มีความหมายทุกอย่างเหมือนกับปกในภาษาไทย พิมพ์ด้วยอักษรปกติที่ใช้พิมพ์ปริญญาบัตร TH SarabunPSK ขนาด 16pt

การพิมพ์ชื่อปริญญาบัตรภาษาอังกฤษ อักษรตัวแรกของคำแรกและของทุก ๆ คำในชื่อปริญญาบัตร ต้องพิมพ์อักษรด้วยตัวพิมพ์ใหญ่เสมอ แต่บุพบท (Preposition) สันธาน (Conjunction) และคำนำหน้านาม (Article) ไม่ต้องพิมพ์ตัวอักษรด้วยพิมพ์ใหญ่ เว้นแต่บุพบท สันธาน และคำนำหน้านามดังกล่าวจะเป็นคำแรกของชื่อปริญญาบัตร (แสดงดังตัวอย่างในหน้าที่ 46)

1.1.6 หน้าใบรับรองปริญญาบัตร

หน้าใบรับรองปริญญาบัตร ให้ใช้แบบฟอร์มของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น การลงนามของที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบปริญญาบัตรด้วยปากกาสีดำหรือน้ำเงินเท่านั้น

การพิมพ์ในหัวข้อจัดทำโดย ให้พิมพ์ชื่อและนามสกุลผู้เขียนปริญญาบัตร โดยเว้น 1 ช่วงตัวอักษรระหว่างชื่อและนามสกุล ตามด้วยชื่อผู้เขียนคนถัดไป ระบุคำว่า “และ” หน้าชื่อผู้เขียนคนสุดท้าย

การพิมพ์ชื่อที่ปรึกษา กรณีที่ปรึกษามีตำแหน่งทางวิชาการให้ใช้ตำแหน่งทางวิชาการนำหน้า (ศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์) โดยใช้คำเต็มไม่ใช่อักษรย่อ ตามด้วยวุฒิระดับการศึกษา (ถ้ามี) กรณีที่ปรึกษาเป็นอาจารย์ให้ใช้คำว่า “อาจารย์” นำหน้า ในกรณีที่ที่ปรึกษามีวุฒิปริญญาเอกให้ใช้คำว่า “อาจารย์ ดร.” หากมีอาจารย์ปรึกษามากกว่าหนึ่งท่าน ให้ระบุเป็นที่ปรึกษาร่วม ในบรรทัดถัดไป

กรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลภายนอก ให้ใช้คำนำหน้าชื่อ (นาย, นาง, นางสาว)

กรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลภายนอก มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้ใช้ “ดร.” นำหน้า

ประธานที่ปรึกษา คือ ที่ปรึกษาหลักของโครงการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และถ่ายทอดความรู้ ตลอดจนควบคุมการจัดทำโครงการจนประสบความสำเร็จ

ที่ปรึกษาร่วม คือ ที่ปรึกษาร่วมกับที่ปรึกษาหลัก มีหน้าที่เหมือนกับที่ปรึกษาหลัก ซึ่งอาจจะมีหรือไม่มีก็ได้

กรรมการสอบปริญญาโท ควรมีจำนวน 2-4 ท่าน เมื่อรวมกับประธานที่ปรึกษา และที่ปรึกษาร่วมแล้วควรมีจำนวนรวมเป็นเลขคี่ เพื่อการตัดสินแบบเสียงข้างมาก เสียงข้างน้อย (แสดงดังตัวอย่างในหน้าที่ 48)

1.1.7 บทคัดย่อ

บทคัดย่อ หมายถึง ข้อความสรุปเนื้อหาปริญญาโทที่ทำให้ผู้อ่านทราบถึงเนื้อหาของปริญญาโทโดยสังเขป บทคัดย่อต้องระบุถึงส่วนต่าง ๆ ดังนี้

ก่อนเริ่มพิมพ์บทคัดย่อจะต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับปริญญาโท เช่น ชื่อปริญญาโท ชื่อ-นามสกุลของผู้เขียนปริญญาโท ปีที่ปริญญาโทสำเร็จ สาขาวิชา และที่ปรึกษา

ส่วนต่อมาเป็นข้อมูลโดยสรุป ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

1.1.7.1 วัตถุประสงค์และขอบเขตของปริญญาโท

1.1.7.2 วิธีดำเนินโครงการ รวมถึงเครื่องมือที่ใช้ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวนและลักษณะของกลุ่มที่ศึกษา

1.1.7.3 ผลของโครงการหรือผลของการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงระดับนัยสำคัญทางสถิติ (ถ้ามี การทดสอบ) (แสดงดังตัวอย่างในหน้าที่ 49)

ส่วนคำสำคัญ (Keywords) หมายถึง คำที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับปริญญาโท หรืองานที่ทำ และคำเหล่านั้นสามารถนำไปใช้ในการสืบค้นข้อมูลได้ ควรระบุอย่างน้อย 3 คำ และไม่ควรมากเกิน 5 คำ

หมายเหตุ บทคัดย่อที่ดีมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. ไม่ควรมากเกินหนึ่งหน้ากระดาษ
2. มีความถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์และเนื้อหาของเรื่องตามที่ปรากฏในปริญญาโท
3. มีความสมบูรณ์ เช่น คำย่อ คำที่ไม่คุ้นเคยให้เขียนเต็มเมื่อกล่าวถึงครั้งแรก และไม่จำเป็นต้องอ้างเอกสาร ยกตัวอย่าง ยกข้อความ สมการ หรือภาพวาด คำสำคัญที่ใช้ในบทคัดย่อควรเป็นคำที่นำมาใช้ในการทำดัชนีเพื่อการสืบค้นได้ (นักศึกษาสามารถใช้พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานซึ่งเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป มาเป็นแนวทางในการสะกดคำ)

4. เป็นลักษณะของการรายงานมากกว่าการประเมิน ไม่ควรมีการวิจารณ์ นอกจากรายงานผลของโครงการหรือข้อมูลตัวเลขที่สำคัญที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล

5. ความน่าอ่านและราบรื่น ควรคำนึงถึงหลักการใช้ภาษาตามหลักการเขียนทางวิชาการ

1.1.8 Abstract

Abstract หมายถึง หน้าที่มีข้อความภาษาอังกฤษที่มีความหมายทุกอย่างเหมือนกับบทคัดย่อ ภาษาไทย

การพิมพ์ชื่อที่ปรึกษาภาษาอังกฤษ ไม่พิมพ์คำนำหน้าชื่อ ยกเว้นหากมีตำแหน่งทางวิชาการให้พิมพ์ตำแหน่งทางวิชาการก่อน โดยใช้คำเต็ม ไม่ใช้อักษรย่อ จากนั้นจึงพิมพ์ชื่อ-สกุล และตามด้วยคุณวุฒิทางการศึกษา (แสดงดังตัวอย่างในหน้าที่ 50)

การพิมพ์ตำแหน่งทางวิชาการภาษาอังกฤษ และอักษรย่อ ดังตารางต่อไปนี้

ตำแหน่งทางวิชาการ ภาษาไทย	อักษรย่อภาษาไทย	ตำแหน่งทางวิชาการ ภาษาอังกฤษ	อักษรย่อภาษาอังกฤษ
ศาสตราจารย์	ศ.	Professor	Prof.
รองศาสตราจารย์	รศ.	Associate Professor	Assoc. Prof.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผศ.	Assistant Professor	Asst. Prof.
อาจารย์	อ.	Lecturer	-

1.1.9 กิตติกรรมประกาศ

กิตติกรรมประกาศ หมายถึง ข้อความกล่าวขอบคุณเชิงวิชาการรวมถึงที่ปรึกษา กรรมการสอบผู้ช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการ หรือให้คำแนะนำ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ จนทำให้โครงการสำเร็จลุล่วงด้วยดี ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแสดงถึงจรรยาบรรณทางวิชาการที่ผู้เขียนปริญญาานิพนธ์ควรถือปฏิบัติ โดยการพิมพ์ตำแหน่งทางวิชาการ ต้องเขียนเป็นคำเต็ม ความยาวของกิตติกรรมประกาศควรมีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ และลงท้ายด้วยคณะผู้จัดทำ (แสดงดังตัวอย่างในหน้าที่ 51)

1.1.10 สารบัญ

สารบัญ หมายถึง รายการที่แสดงถึงส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของปริญญาานิพนธ์โดยเรียงตามลำดับเลขหน้า การพิมพ์สารบัญ ให้พิมพ์แค่หัวข้อหลัก 2 ระดับเท่านั้น หัวข้อย่อยไม่ต้องนำมาพิมพ์ในสารบัญ หากสารบัญมีมากกว่าหนึ่งหน้าให้พิมพ์คำว่า “สารบัญ (ต่อ)” กลางหน้ากระดาษหน้าถัดไป (แสดงดังตัวอย่างในหน้าที่ 52-53)

1.1.11 สารบัญตาราง

สารบัญตาราง หมายถึง ส่วนที่แจ้งตำแหน่งหน้าของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในปริญญาานิพนธ์ หากสารบัญตารางมีมากกว่าหนึ่งหน้าให้พิมพ์คำว่า “สารบัญตาราง (ต่อ)” กลางหน้ากระดาษหน้าถัดไป (แสดงดังตัวอย่างในหน้าที่ 54)

1.1.12 สารบัญรูปรหรือสารบัญแผนภูมิ

สารบัญรูปรหรือสารบัญแผนภูมิ หมายถึง ส่วนที่แจ้งตำแหน่งหน้าของรูป (รูป ภาพวาด แผนภูมิ แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ) ทั้งหมดที่มีอยู่ในปฏิญญานิพนธ์ หากสารบัญรูปรมีมากกว่าหนึ่งหน้าให้พิมพ์ว่า “สารบัญรูปร (ต่อ)” กลางหน้ากระดาษหน้าถัดไป (แสดงดังตัวอย่างในหน้าที่ 55)

1.1.13 คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ

คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (ถ้ามี) หมายถึง ส่วนที่อธิบายสัญลักษณ์และคำย่อต่าง ๆ ที่ใช้ในปฏิญญานิพนธ์ ถ้าไม่มีให้ข้ามหน้านี้ (แสดงดังตัวอย่างในหน้าที่ 56)

1.2 ส่วนเนื้อความ

แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ บทนำ ตัวเรื่อง ข้อสรุปผลและข้อเสนอแนะ

1.2.1 บทนำ

บทนำ กล่าวถึง ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ สมมติฐาน ข้อตกลงเบื้องต้น และขอบเขตของปฏิญญานิพนธ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ รายละเอียดอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของที่ปรึกษาปฏิญญานิพนธ์

1.2.2 ตัวเรื่อง

ตัวเรื่อง เนื้อหาของตัวเรื่องปฏิญญานิพนธ์จะแบ่งออกเป็น 3 บท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.2.2.1 ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รายงานถึงทฤษฎีแนวคิด โครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ศึกษา

1.2.2.2 วิธีการดำเนินงานโดยละเอียดว่ามีขั้นตอนในการทำอะไร แต่ละขั้นตอน ใช้เอกสาร ข้อมูล หรือเครื่องมือประเภทใด ชนิดใด เอกสาร ข้อมูล หรือเครื่องมืออื่น ๆ ได้อย่างไร โดยวิธีใด

1.2.2.3 รายงานผลการดำเนินงาน ในบางครั้งบทหลังนี้อาจแยกออกเป็น 2 บท คือ บทหนึ่ง รายงานถึงวิธีการใช้เอกสาร ข้อมูล หรือเครื่องมือ และอีกบทหนึ่งเป็นการวิเคราะห์รายงานผล

1.2.3 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผล และข้อเสนอแนะ เป็นตอนสรุปเรื่องราวของปฏิญญานิพนธ์ทั้งหมด พร้อมทั้งชี้ถึงข้อจำกัดของโครงการในครั้งนี้ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการทำโครงการในขั้นต่อไป ตลอดจนประโยชน์ในทางประยุกต์ผลโครงการที่ได้

1.3 ส่วนการอ้างอิง

ปฏิญญานิพนธ์แต่ละเรื่องจะต้องมีรายการอ้างอิง ได้แก่ รายชื่อหนังสือ สิ่งพิมพ์อื่น ๆ โสตทัศนวัสดุ เว็บไซต์ ตลอดจนวิธีที่ได้ข้อมูลมาเพื่อประกอบการเขียนปฏิญญานิพนธ์เรื่องนั้น ๆ รายการอ้างอิงจะอยู่ต่อจากส่วนเนื้อเรื่อง และก่อนภาคผนวก การลงรายการอ้างอิงให้พิมพ์เฉพาะเอกสารหรือรายการที่มีการอ้างอิงเนื้อหาในเล่มปฏิญญานิพนธ์เท่านั้น (รายละเอียดการอ้างอิงอยู่ใน บทที่ 3 ของเอกสารนี้)

1.4 ส่วนภาคผนวก

ภาคผนวก หมายถึง ข้อความที่ไม่สามารถบรรจุอยู่ในส่วนของเนื้อหา เป็นส่วนเสริมให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนขึ้น เป็นข้อมูลที่ใช้เขียนปฏิญญานิพนธ์ แต่ไม่ได้อ้างอิงโดยตรง หน้าแรกของภาคผนวกให้ขึ้นหน้าใหม่และพิมพ์คำว่า “ภาคผนวก” อยู่กลางหน้ากระดาษ ในกรณีที่มีหลายภาคผนวกให้ใช้เป็นภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ภาคผนวก ... (เรียงลำดับตามตัวอักษรภาษาไทย)

1.5 ส่วนประวัติผู้เขียน

ให้เขียนรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อ-นามสกุล พร้อมคำนำหน้า นาย นางสาว นาง ถ้ามียศฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ หรือตำแหน่งทางวิชาการ ก็ให้ใส่ไว้ด้วย พร้อมทั้ง วัน-เดือน-ปีเกิดที่อยู่ ประวัติการศึกษา ย้อนหลัง 2 ระดับ โดยระบุ สถานศึกษา ปีการศึกษาที่สำเร็จ และสาขาวิชา ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ (แสดงดังตัวอย่างในหน้าที่ 68)

บทที่ 2

การพิมพ์ปฏิญานิพนธ์

เพื่อให้ปฏิญานิพนธ์มีรูปแบบเดียวกัน เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และถูกต้องตามหลักการเขียนปฏิญานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามหลักการต่าง ๆ ในคู่มือการพิมพ์ปฏิญานิพนธ์เล่มนี้ อย่างเคร่งครัด คู่มือการพิมพ์ปฏิญานิพนธ์นี้กล่าวถึง การพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตัวพิมพ์ ertas ที่ใช้พิมพ์ ระยะขอบกระดาษ ตัวอักษรและขนาดตัวอักษร การลำดับหน้าและตำแหน่งหน้า การย่อหน้า การตัดคำและการจัดข้อความ การแบ่งบทและหัวข้อในบท การตั้งชื่อ ตาราง รูป แผนที่ แผนภูมิและกราฟ และการตั้งชื่อสมการตามลำดับ

2.1 การพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

การพิมพ์ปฏิญานิพนธ์เล่มนี้ให้ใช้การพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Word, Pages, LibreOffice, Writer หรืออื่น ๆ ที่สามารถตั้งค่าตัวพิมพ์ ertas ที่ใช้พิมพ์ ระยะขอบกระดาษ ตัวอักษรและขนาดตัวอักษร การลำดับหน้าและตำแหน่งหน้า การย่อหน้า การตัดคำและการจัดข้อความได้ตามที่กำหนด

2.2 การพิมพ์

ใช้เครื่องพิมพ์เลเซอร์ (Laser Printer) หรือเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท (Inkjet Printer) โดยต้องตั้งคุณภาพการพิมพ์แบบคุณภาพสูง (Letter Quality) ตัวอักษรที่ใช้พิมพ์ต้องเป็นสีดำ คมชัด สะดวกแก่การอ่าน และใช้ตัวพิมพ์แบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

2.3 ertas ที่ใช้พิมพ์

ให้ใช้ertas ขาวไม่มีบรรทัด ขนาดมาตรฐาน A4 ชนิด ขนาดความหนา 80 แกรม พิมพ์เพียงหน้าเดียว

2.4 ระยะขอบกระดาษ

2.4.1 การตั้งค่าระยะขอบกระดาษของหน้าปกนอก (ปกแข็ง)

ให้เว้นระยะขอบด้านบนหรือหัวกระดาษไว้ 2.54 ซม. เว้นระยะขอบด้านซ้ายหรือขอบในของสันปกไว้ 2.54 ซม. (ระยะขอบด้านซ้ายนี้ได้รวมระยะขอบเพื่อการเย็บเล่มหนังสือไว้แล้ว) เว้นระยะขอบด้านขวาหรือขอบนอกไว้ 2.54 ซม. และเว้นระยะจากขอบท้ายกระดาษ 2.54 ซม. (แสดงดังตัวอย่างในหน้าที่ 42)

2.4.2 การตั้งค่าระยะขอบกระดาษของหน้าไปรับรองปริญญาบัตร

ให้เว้นระยะขอบด้านบนหรือหัวกระดาษไว้ 8 ซม. เว้นระยะขอบด้านซ้ายหรือขอบในของสันปกไว้ 3.81 ซม. (ระยะขอบด้านซ้ายนี้ได้รวมระยะขอบเพื่อการเย็บเล่มหนังสือไว้แล้ว) เว้นระยะขอบด้านขวาหรือขอบนอกไว้ 2.54 ซม. และเว้นระยะจากขอบท้ายกระดาษ 2.54 ซม. (แสดงดังตัวอย่างในหน้าที่ 48)

2.4.3 การตั้งค่าระยะขอบกระดาษของหน้าแรกบทที่

ให้เว้นระยะขอบด้านบนหรือหัวกระดาษไว้ 5.08 ซม. เว้นระยะขอบด้านซ้ายหรือขอบในของสันปกไว้ 3.81 ซม. (ระยะขอบด้านซ้ายนี้ได้รวมระยะขอบเพื่อการเย็บเล่มหนังสือไว้แล้ว) เว้นระยะขอบด้านขวาหรือขอบนอกไว้ 2.54 ซม. และเว้นระยะจากขอบท้ายกระดาษ 2.54 ซม. (แสดงดังตัวอย่างในหน้าที่ 57)

2.4.4 การตั้งค่าระยะขอบกระดาษของหน้าเนื้อหาและหน้าอื่น ๆ

ให้เว้นระยะขอบด้านบนหรือหัวกระดาษไว้ 3.81 ซม. เว้นระยะขอบด้านซ้ายหรือขอบในของสันปกไว้ 3.81 ซม. (ระยะขอบด้านซ้ายนี้ได้รวมระยะขอบเพื่อการเย็บเล่มหนังสือไว้แล้ว) เว้นระยะขอบด้านขวาหรือขอบนอกไว้ 2.54 ซม. และเว้นระยะจากขอบท้ายกระดาษ 2.54 ซม. (แสดงดังตัวอย่างในหน้าที่ 41)

2.5 ตัวอักษรและขนาดตัวอักษร

ให้พิมพ์ข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษด้วยแบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16pt ตัวธรรมดา ยกเว้นหัวข้อหลักและชื่อบทจะใช้ตัวหนา ส่วนการพิมพ์คำบรรยายในตาราง รูป แผนที่ แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ สามารถใช้ขนาดแบบอักษรเล็กกว่าที่กำหนดได้ แต่ต้องสามารถเห็นรายละเอียดได้ครบถ้วนด้วยสายตาปกติ

ตั้งย่อหน้าในโปรแกรม Microsoft Word เป็นแบบกระจายแบบไทย (¶) และตั้งระยะห่างบรรทัดเป็น 1 บรรทัด หรือบรรทัดเดียว

2.6 การลำดับหน้าและตำแหน่งเลขหน้า

2.6.1 การลำดับหน้าส่วนนำทั้งหมด ให้ใช้ตัวอักษรเรียงตามลำดับพยัญชนะในภาษาไทย คือ ก, ข, ค,.... ในตำแหน่งด้านบนขวาของหน้า แบบอักษรให้ใช้แบบเดียวกับที่ใช้ในส่วนเนื้อความ โดยเริ่มนับตั้งแต่ ปกในภาษาไทย และเริ่มพิมพ์พิมพ์อักษรหน้าบทคัดย่อ หน้า ง ดังตัวอย่างแสดงในหน้า 9 และหน้า 10 ไม่พิมพ์ตัวอักษรลำดับหน้าของปกในภาษาไทย ปกในภาษาอังกฤษ หน้าไปรับรองปริญญาบัตร สารบัญหน้าแรก สารบัญตารางหน้าแรก สารบัญรูปหน้าแรก แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

2.6.2 การลำดับหน้าของส่วนเนื้อความ ให้ใช้ตัวเลข 1, 2, 3, เรียงตามลำดับในตำแหน่งด้านบนขวาของหน้า แบบตัวอักษรให้ใช้แบบเดียวกับที่ใช้ในส่วนเนื้อความ และไม่พิมพ์เลขหน้าของหน้าแรกของบททุกบท หน้าแรกของรายการอ้างอิง หน้าแรกของแต่ละภาคผนวก และประวัติผู้เขียน แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย กำหนดให้ตั้งเป็นแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16pt.

2.6.3 ตำแหน่งของเลขหน้า ให้ห่างจากขอบด้านบน 2.54 ซม. และห่างจากขอบด้านซ้าย 2.54 ซม. ตัวอย่างการนับเลขหน้าและการพิมพ์เลขหน้า

หัวเรื่อง	รูปแบบการนับ	ตัวอย่างการนับ	ตัวอย่างการพิมพ์
ปกนอก	ไม่นับ	-	ไม่แสดง
รองปก	ไม่นับ	-	ไม่แสดง
ปกในภาษาไทย	รูปแบบการนับ ก, ข, ค, ... โดยนับต่อกันไปตั้งแต่ ปกในภาษาไทย จนถึง คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ	ก	ไม่แสดง
ปกในภาษาอังกฤษ		ข	ไม่แสดง
หน้าใบรับรองปริญญาบัตร		ค	ไม่แสดง
บทคัดย่อ		ง	ง
Abstract		จ	จ
กิตติกรรมประกาศ		ฉ	ฉ
สารบัญ		ช	ไม่แสดง
สารบัญ (ต่อ)		ซ	ซ
สารบัญตาราง		ฅ	ไม่แสดง
สารบัญตาราง (ต่อ)		ญ	ญ
สารบัญรูป		ฎ	ไม่แสดง
สารบัญรูป (ต่อ)		ฏ	ฎ
คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (ถ้ามี)		ฐ	ฐ
หน้าแรกบทที่ 1		รูปแบบการนับ 1, 2, 3, ... โดยนับต่อกันไปตั้งแต่ บทที่ 1 จนถึง ประวัติผู้เขียนคนสุดท้าย	1
เนื้อหาบทที่ 1	2		2
หน้าแรกบทที่ 2	3		ไม่แสดง
เนื้อหาบทที่ 2	4		4
หน้าแรกบทที่ 3	5		ไม่แสดง
เนื้อหาบทที่ 3	6		6
หน้าแรกบทที่ 4	7		ไม่แสดง
เนื้อหาบทที่ 4	8		8

หัวเรื่อง	รูปแบบการนับ	ตัวอย่างการนับ	ตัวอย่างการพิมพ์
หน้าแรกบทที่ 5	รูปแบบการนับ 1, 2, 3, ... โดยนับต่อกันไปตั้งแต่ บทที่ 1 จนถึง ประวัติผู้เขียนคนสุดท้าย	9	ไม่แสดง
เนื้อหาบทที่ 5		10	10
บรรณานุกรม		11	ไม่แสดง
บรรณานุกรม (ต่อ)		12	12
ภาคผนวก ก		13	ไม่แสดง
เนื้อหาภาคผนวก ก		14	14
ภาคผนวก ข		15	ไม่แสดง
เนื้อหาภาคผนวก ข		16	16
ประวัติผู้เขียน		17	ไม่แสดง
ประวัติผู้เขียนคนที่ 1		18	18
ประวัติผู้เขียนคนที่ 2		19	19
รองปก	ไม่นับ	-	ไม่แสดง
ปกหลัง	ไม่นับ	-	ไม่แสดง

2.7 การย่อหน้า

การตั้งค้าย่อหน้าแต่ละระยะดังต่อไปนี้

- 1) ระยะ 0 เซนติเมตร หรือขีดขอบการพิมพ์ทางซ้ายมือ จะพิมพ์หัวข้อสำคัญ
- 2) ระยะ 1.8 เซนติเมตร จะพิมพ์หัวข้อสำคัญลำดับต่อมา และเป็นตำแหน่งสำหรับการย่อหน้าข้อความในเนื้อความด้วย
- 3) ระยะ 2.8 เซนติเมตร จะพิมพ์หัวข้อย่อย
- 4) ระยะ 4.2 เซนติเมตร จะพิมพ์หัวข้อย่อย
- 5) ระยะ 4.7 เซนติเมตร จะพิมพ์หัวข้อย่อยลำดับถัดไป ซึ่งระยะนี้จะเป็นระยะสุดท้ายที่อนุญาตให้ทำการย่อหน้าได้

ควรย่อหน้าทุกครั้งเมื่อขึ้นย่อหน้าใหม่ โดยย่อหน้าเป็นระยะ 1.8 ซม. จากขอบด้านซ้ายของกั้นหน้า

2.8 การตัดคำและจัดข้อความ

2.8.1 ควรจัดรูปแบบของเนื้อหาในแต่ละย่อหน้าในรูปแบบกระจายแบบไทย (☞) และไม่ควรตัดคำระหว่างบรรทัด ถ้าพิมพ์คำสุดท้ายไม่จบในบรรทัดนั้น ๆ ให้ยกคำนั้นทั้งคำไปพิมพ์ในบรรทัดถัดไป ไม่ควรตัดท้ายของคำไปพิมพ์ในบรรทัดใหม่ ถ้าจำเป็นต้องตัดคำระหว่างบรรทัดให้ใช้เครื่องหมายยัติภังค์ “-” ใส่ไว้ที่ท้ายคำส่วนแรกซึ่งแสดงอยู่คนละบรรทัดกับส่วนหลัง

2.8.2 ในกรณีที่มีบรรทัดสุดท้ายของย่อหน้าสุดท้ายสั้นไปหน้าถัดไป ให้ตัดบรรทัดของย่อหน้าสุดท้ายนี้ อย่างน้อยสองบรรทัดไปพิมพ์ไว้ในหน้าถัดไป

2.8.3 ในกรณีที่ต้องพิมพ์ย่อหน้าสุดท้ายใกล้กับบริเวณกึ่งกลาง ย่อนำนั้นจะต้องมีอย่างน้อย 2 บรรทัด ส่วนบรรทัดที่เหลือให้พิมพ์ในหน้าถัดไป

2.8.4 การเว้นระยะพิมพ์ (Spacing)

- 1) เว้นระยะพิมพ์ระหว่างบรรทัดหนึ่งช่วงบรรทัดพิมพ์เดียว ยกเว้นที่กำหนดเป็นอย่างอื่น
- 2) เว้นหนึ่งช่วงตัวอักษรหลังเครื่องหมายจุลภาค (Comma) “,” และเครื่องหมายอัฒภาค (Semicolon) “;”
- 3) เว้นสองช่วงตัวอักษรหลังเครื่องหมายมหัพภาค (Full stop) “.” เครื่องหมายทวิภาค หรือ จุดคู่ (colon) “:” เครื่องหมายปรีศนี (question mark) “?” และเครื่องหมายอัศเจรีย์ (exclamation mark) “!” ยกเว้นกรณีหลังชื่อ ย่อ (initial) ให้เว้นหนึ่งช่วงตัวอักษร
- 4) การเว้นวรรคระหว่างคำให้เว้น 1 ตัวอักษรขนาดธรรมดา การเว้นวรรคระหว่างประโยคให้เว้น 2 ตัวอักษรขนาดธรรมดา (อาจมากกว่านี้ได้เมื่อมีการจัดรูปแบบข้อความแบบชิดขอบ)
- 5) เว้นหนึ่งช่วงตัวอักษรก่อนและหลังไม้ยมก (ๆ)
- 6) นอกจากข้อ 1 – 5 ให้ดูตัวอย่างการเว้นระยะพิมพ์ในหลักเกณฑ์การใช้ เครื่องหมายวรรคตอน และเครื่องหมายอื่น ๆ ของราชบัณฑิตยสถาน

2.9 การแบ่งบทและหัวข้อในบท

2.9.1 บท

เมื่อเริ่มบทใหม่จะต้องขึ้นหน้าใหม่เสมอและมีเลขประจำบท (ให้ใช้เลขอารบิก) ให้พิมพ์คำว่า “บทที่” ไว้ตรงกลางสุดของหน้ากระดาษ แล้วตามด้วยเลขประจำบท โดยพิมพ์ด้วยตัวอักษรปกติ TH SarabunPSK ขนาด 16pt ตัวหนา เช่น “บทที่ 1” ส่วน “ชื่อบท” ให้พิมพ์ไว้บรรทัดต่อมาตรงกลางหน้ากระดาษเช่นกัน ชื่อบทที่ยาวเกิน 1 บรรทัดให้แบ่งเป็น 2-3 บรรทัดตามความเหมาะสม โดยพิมพ์ลงมาเป็นลักษณะสามเหลี่ยมกลับหัว แสดงดังตัวอย่างในหน้าที่ 57

2.9.2 หัวข้อสำคัญ

หมายถึง หัวข้อที่ใช้ลำดับเรื่องในแต่ละบท ให้พิมพ์ขีดกันหน้าด้วยตัวอักษรตัวหนา เช่น บทที่ 1 มีหัวข้อสำคัญดังนี้ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ สมมติฐาน (ถ้ามี) ข้อตกลงเบื้องต้น และขอบเขตของปริญญาานิพนธ์ (ถ้ามี) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และนิยามศัพท์เฉพาะ เป็นต้น ลำดับของหัวข้อย่อยจะมีเท่าไรก็ได้แต่ควรจัดให้ไม่เกิน 5 ลำดับ การแบ่งเนื้อหาออกเป็นหัวข้อย่อยจะมีประโยชน์อย่างยิ่ง ในเรื่องของการจัดแบ่งเนื้อหาออกเป็นหมวดหมู่และง่ายต่อการค้นหา หรืออาจใช้เพื่อลำดับความสำคัญของเนื้อหา เช่น หัวข้อแรกเป็นเนื้อหาที่เกิดก่อนหรือเป็นพื้นฐานของหัวข้อหลัง หัวข้อย่อยจะประกอบด้วยเนื้อความตั้งแต่ 1 ย่อหน้าขึ้นไป

การพิมพ์หัวข้อสำคัญเป็นภาษาอังกฤษ อักษรตัวแรกของคำแรกและทุก ๆ คำในหัวข้อสำคัญเหล่านี้ต้องพิมพ์ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่เสมอ แต่บุพพท สันธาน และคำนำหน้านามไม่ต้องพิมพ์ด้วยอักษรพิมพ์ใหญ่ เว้นแต่บุพพท สันธาน และคำนำหน้านามดังกล่าวจะเป็นคำแรกของหัวข้อสำคัญนั้น

ปริญญาานิพนธ์ที่ดีควรแบ่งออกเป็น 5 บทและมีหัวข้อย่อยต่าง ๆ ดังนี้

1. บทที่ 1 บทนำ
 - 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
 - 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการงาน
 - 1.3 สมมติฐาน
 - 1.4 ข้อตกลงเบื้องต้น
 - 1.5 ขอบเขตของโครงการงาน
 - 1.6 ตัวแปรที่ศึกษา
 - 1.6.1 ตัวแปรต้น
 - 1.6.2 ตัวแปรตาม
 - 1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 - 1.8 นิยามศัพท์เฉพาะ
2. บทที่ 2 ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (แบ่งหัวข้อตามความเหมาะสม)
3. บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน
4. บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน
5. บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

2.10 ตาราง รูป แผนที่ แผนภูมิ และกราฟ

ตารางจะต้องประกอบด้วยลำดับที่ของตาราง (เฉพาะกรณีที่น่าเอาตารางมาจากแหล่งอื่น) โดยใช้รูปแบบการอ้างอิงต่อท้ายชื่อตาราง (ดูรายละเอียดการอ้างอิงใน บทที่ 3) แต่ถ้าผู้เขียนปริญญาานิพนธ์เป็นผู้สร้างขึ้นเองก็ไม่ต้องระบุที่มา โดยปกติให้พิมพ์อยู่หน้าเดียวกันทั้งหมด

การพิมพ์ข้อความในตาราง ทุกข้อความในตารางจะต้องพิมพ์ด้วยตัวอักษรปกติ TH SarabunPSK ขนาด 16pt ตัวบาง ไม่แรเงา กรณีที่ตารางนั้นมีความยาวมากจนทำให้ไม่สามารถบรรจุในหน้าเดียวได้ ให้พิมพ์ส่วนที่เหลือในหน้าถัดไป แต่ต้องมีข้อความอยู่อย่างน้อย 2 บรรทัด และให้พิมพ์หัวตาราง ลำดับที่ชื่อตาราง แล้วตามด้วยคำว่า “(ต่อ)” เช่น ตารางที่ 2.2 แบบชนิดของข้อมูลพื้นฐาน (ต่อ)

กรณีที่ข้อความของตารางพิมพ์สิ้นสุดที่บรรทัดสุดท้ายพอดี และจำเป็นต้องอ้างอิงถึงที่มาของตารางในหน้าถัดไป ให้ยกข้อความบางส่วนของตารางไปรวมไว้ในหน้าถัดไปอย่างน้อย 2 บรรทัด โดยปล่อยให้มีที่ว่างในหน้าเดิม

ขนาดของตารางไม่ควรเกินกรอบของหน้ากระดาษปริญญาานิพนธ์ โดยอาจวางตารางในแนวตั้งหรือแนวนอน หากวางแนวนอนให้หัวตารางอยู่ด้านซ้ายของกระดาษ ขนาดกับสันปก สำหรับตารางขนาดใหญ่ควรลดขนาดด้วยเครื่องถ่ายเอกสาร หรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม แต่จะต้องชัดเจนพอจะอ่านได้ง่ายด้วยสายตาปกติ

การตั้งชื่อตารางหรือรูปและหมายเลขกำกับให้ปฏิบัติตามดังนี้

2.10.1 ขนาดอักษรที่ใช้แสดงชื่อตารางหรือรูปภาพ หมายเลขกำกับให้ใช้ขนาดและแบบอักษรเดียวกันกับที่ใช้พิมพ์ส่วนข้อความ TH SarabunPSK ขนาด 16pt ตัวบาง หรือใช้ตัวอักษรขนาดเล็กกว่าได้ แต่ต้องสามารถอ่านรายละเอียดได้ครบถ้วนด้วยสายตาปกติ

2.10.2 หมายเลขของรูป ตาราง แผนภาพ และกราฟ จะต้องตรงกับบทนั้น ๆ เช่น รูปที่ 3.4 หมายความว่า เป็นรูปที่ปรากฏอยู่ใน บทที่ 3 และเป็นรูปที่ 4 และไม่ควรมีทศนิยมเกิน 1 จุด ถ้ามีภาพย่อยให้กำหนด (ก) (ข) ขึ้นตามหลัง เช่น รูปที่ 3.4 (ก) รูปที่ 3.4 (ข) เป็นต้น ต่อจากหมายเลขกำกับตารางหรือรูปภาพให้พิมพ์ข้อความบรรยายประกอบด้วยว่า เป็นตารางแสดงอะไร หรือเป็นรูปแสดงอะไร

2.10.3 ถ้าเป็นรูป แผนภาพ แผนที่ หรือแผนภูมิ ให้ใช้คำว่า “รูปที่” ถ้าแสดงในลักษณะเป็นตารางให้ใช้คำว่า “ตารางที่” หลังคำว่า “รูปที่” หรือ “ตารางที่” ให้เว้นวรรค 1 ตัวอักษรแล้วตามด้วยหมายเลขกำกับ หลังหมายเลขกำกับให้เว้นวรรค 2 ตัวอักษรแล้วตามด้วยข้อความบรรยาย ถ้าเป็น รูป ตาราง แผนที่ แสดงอยู่ในส่วนของภาคผนวก หลังคำว่า “ตารางที่” หรือ “รูปที่” ให้ตามด้วยตัวอักษรย่อ “ข.” หมายถึง ภาคผนวกข เช่น “ตารางที่ ค.99” หมายถึงตารางที่ 99 ในภาคผนวก ค หรือ “รูปที่ ก.13” หมายถึงรูปที่ 13 ใน ภาคผนวก ก

2.10.4 ชื่อตารางให้พิมพ์ชิดกันหน้าและอยู่ส่วนบนตาราง ไม่ต้องเว้นบรรทัดระหว่างตารางกับชื่อตาราง

2.10.5 ชื่อรูปให้อยู่กึ่งกลางหน้าและอยู่ส่วนล่างของรูป ไม่ต้องเว้นบรรทัดระหว่างรูปกับชื่อรูป ถ้าชื่อตารางหรือรูปยาวเกิน 1 บรรทัด ให้ตัดทอนข้อความไปไว้ในบรรทัดที่สอง



รูปที่ 3.1 อาคาร 7 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

2.10.6 ตาราง รูป แผนภาพ หรือแผนที่ ที่นำมาจากแหล่งอื่น ซึ่งผู้เขียนไม่ได้สร้างขึ้นเอง เช่น นำมาจากหนังสือ เอกสารของหน่วยงานราชการ ต้องมีอ้างอิงที่มาทุกครั้ง ถ้าเป็นตารางให้แสดงที่มา (หรือ หมายเหตุของตาราง) ไว้ที่มุมล่างซ้ายของตารางนั้น ๆ โดยไม่ต้องเว้นบรรทัดจากตาราง ควรจัดให้ตารางมีความกว้างเต็มขนาดหน้ากระดาษ

ถ้าเป็นรูปให้แสดงการอ้างอิงต่อท้ายชื่อรูป โดยมีรูปแบบการอ้างอิงตาม บทที่ 3 และการอ้างอิงนี้จะต้องลงรายการในรายการอ้างอิงด้วย แสดงดังตัวอย่างในหน้าที่ 60

ตารางที่ 3.8 ส่วนแบ่งการดำเนินธุรกิจดอกหญ้าแฟรนไชส์

การลงทุนของดอกหญ้าแฟรนไชส์	กรุงเทพ	ต่างจังหวัด
1. FRANCHISE FEE	400,000	400,000
2. ค่าประกันสัญญาคินเมื่อครบสัญญาพร้อมดอกเบี้ย	300,000	300,000
3. เฟอร์นิเจอร์	500,000	1,000,000
4. P.O.S.	300,000	300,000
5. ค่าประกันสินค้า	400,000	400,000
รวม	1,900,00	2,800,000

ที่มา : กระทรวงพาณิชย์, 2534: 23



รูปที่ 3.2 ช้างพลายศักดิ์สุรินทร์
(ที่มา : <https://www.nationtv.tv>, 2566)

2.11 การพิมพ์ชื่อวิทยาศาสตร์และภาษาต่างประเทศด้วยภาษาไทย

การพิมพ์ชื่อวิทยาศาสตร์ของ จุลชีพ พืช สัตว์ ให้ใช้ประมวลนามศาสตร์สากล (International Code of Nomenclature) คือ ทำให้เด่นชัดแตกต่างจากอักษรหรือข้อความอื่น ๆ โดยขีดเส้นใต้ หรือพิมพ์ด้วยตัวเอน ชื่อวิทยาศาสตร์เป็นไปตาม Binomial System คือ ประกอบด้วย 2 คำ คำแรกเป็นชื่อ Genus ขึ้นต้นด้วยตัวอักษรใหญ่ คำหลังเป็น Specific epithet เขียนห่างจากคำแรกเล็กน้อย และขึ้นต้นด้วยอักษรตัวพิมพ์เล็ก ท้ายชื่อ เฉพาะทางวิทยาศาสตร์มักมีชื่อของบุคคลแรกที่กำหนดชื่อและคำบรรยายของสิ่งมีชีวิตที่กำกับอยู่ด้วย ซึ่งของบุคคลมักจะใช้เฉพาะชื่อสกุลเท่านั้น ถ้าเป็นชื่อผู้ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับแพร่หลายแล้ว จะใช้ชื่อย่อเช่น Linnaeus ย่อ เป็น Linn. หรือ L. ในบางครั้งมีผู้กำหนดชื่อถึง 2 คน ก็ให้ใส่ทั้ง 2 ชื่อ ดังตัวอย่าง

2.11.1	จุลชีพ	<i>Escherichia coli</i> <i>Bacillus subtilis</i> <i>Azospirillum brasilense</i>
2.11.2	พืช เช่น	<i>Oryza sativa</i> L. (ข้าว) <i>Zea mays</i> L. (ข้าวโพด) <i>Aglaia odorata</i> . (ประยงค์)
2.11.3	สัตว์ เช่น	<i>Crossostrea commercialis</i> Iredale & Roughly (หอยนางรมปากจีบ) <i>Spiella inermis</i> Ferussac & d Orbigny (ปลาหมึกกระดองก้นไหม้)

คำที่เป็นชื่อเฉพาะในภาษาต่างประเทศ เช่น ชื่อคน ชื่อสถานที่ ให้เขียนทับศัพท์เป็นภาษาไทย โดยไม่ต้องวงเล็บภาษาต่างประเทศนั้น ๆ ต่อท้าย คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ได้มีการบัญญัติศัพท์ไว้แล้ว โดยราชบัณฑิตยสถานก็ให้ใช้ตามนั้น โดยปกติถ้าหากเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาไทย ให้แปลเป็นภาษาไทยแล้วให้วงเล็บต่อท้ายภาษาเดิมนั้น โดยให้พิมพ์ตัวอักษรตัวแรกของภาษาเดิมไว้ด้วย อักษรตัวพิมพ์เล็ก เช่น แรงกระทำ (applied force) ไม่ควรใช้คำทับศัพท์ถ้าหากสามารถหาคำที่รากศัพท์เป็นภาษาไทยแทนได้ ในกรณีที่ไม่สามารถหารากศัพท์ที่เป็นภาษาไทย ก็ให้อนุโลมให้พิมพ์ภาษาเดิมแทรกกลางระหว่างประโยคภาษาไทยได้ แต่ต้องเว้นวรรคคั่นระหว่างภาษาทั้งสอง และให้พิมพ์ตัวอักษรแรกด้วยอักษรตัวพิมพ์เล็ก

การพิมพ์ภาษาต่างประเทศโดยใช้ตัวอักษรภาษาไทย ไม่นิยมใส่รูปวรรณยุกต์กำกับเสียงสูงต่ำ เช่น

Technology	เป็น	เทคโนโลยี
Hypergraph	เป็น	ไฮเพอร์

คำที่เป็นพหูพจน์ไม่เติม “ส”, หรือ “ส์” ในภาษาไทย เช่น

Integrals	เป็น	อินทิกรัล
Semigroups	เป็น	เซมิกรุป
Games	เป็น	เกม

ยกเว้นคำนามที่เป็นชื่อเฉพาะเช่น

SEAGAMES	เป็น	ซีเกมส์
THAI AIRWAYS	เป็น	ไทยแอร์เวย์
NEW YORK TIMES	เป็น	นิวยอร์ก ไทมส์

2.12 หน่วยและมาตรฐาน

ให้ใช้หน่วยระบบสากล (International System of Units, SI) กับการคำนวณและการวัดต่าง ๆ ในงานเขียน ปริญญาบัตร นักศึกษาอาจจะอ้างถึงการแปลงหน่วยได้ และหน่วยที่นิยมใช้กันทั่วไปอาจจะวงเล็บระบุตามหลัง หน่วย SI ก็ได้ สามารถใช้ทั้งคำเต็มหรือตัวย่อได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แต่ต้องใช้เหมือนกันตลอดทั้งเล่ม เช่น 10 kN (1 ton) หรือ 10 กิโลนิวตัน (1 ตัน)

2.13 การพิมพ์สมการและการตั้งชื่อ

การตั้งชื่อสมการให้ปฏิบัติดังนี้

2.13.1 แบบอักษรที่ใช้แสดงชื่อสมการและหมายเลขกำกับสมการ ให้ปรับแบบอักษรเป็นแบบอักษรที่ลักษณะใกล้เคียงและเหมาะสมกับสมการ

2.13.2 ชื่อสมการไม่ต้องมีคำว่า “สมการ” แต่ให้มีหมายเลขกำกับการแสดงด้วยเลข 2 ตัว คั่นด้วยจุดทศนิยม เช่น สมการ 3.4 ตัวเลขแรกบอกลำดับที่สมการแสดงอยู่ และตัวเลขหลังบอกลำดับที่ของสมการว่าเป็นลำดับที่เท่าไรใน บทที่ 3

$$d = \frac{f+g}{h_j} \quad 3.4$$

$$y = 6x^3 + \frac{5}{x} + 12 \quad 3.5$$

2.13.3 เลขกำกับสมการไม่ควรมีจุดทศนิยมเกิน 1 จุด ถ้ามีสมการย่อยให้ใช้ตั้งชื่อเป็นสมการลำดับถัดไป

2.13.4 การพิมพ์ชื่อสมการ ให้พิมพ์ต่อท้ายสมการในบรรทัดเดียวกัน และให้พิมพ์ตัวอักษรสุดท้าย ของชื่อสมการติดกับกันหลังของหน้ากระดาษ

2.13.5 การพิมพ์สมการและสัญลักษณ์ที่ใช้ในสมการจะต้องถูกต้องตามหลักคณิตศาสตร์

เช่น

$$a = b/c \text{ และ } d = (f+g)/(h_j)$$

ควรพิมพ์เป็น

$$a = \frac{b}{c} \text{ และ } d = \frac{f+g}{h_j} \quad 4.7$$

และจัดให้เครื่องหมายเท่ากับของทุก ๆ สมการที่ต่อเนื่อง ตรงกัน โดยให้พิมพ์สมการด้วย Microsoft Equation ซึ่งอยู่ใน Microsoft Word หรือโปรแกรมเฉพาะที่สามารถพิมพ์สมการได้

2.13.6 เมื่อมีการใช้สัญลักษณ์เป็นครั้งแรกในสมการจะต้องมีการอธิบายถึงสัญลักษณ์ โดยขึ้นต้นด้วยคำว่า “เมื่อ” แล้วขึ้นบรรทัดใหม่ ย่อหน้าแล้วพิมพ์สัญลักษณ์คั่นด้วยคำว่า “แทน” แล้วพิมพ์คำอธิบายต่อ ด้วยจุลภาค เว้นวรรค 1 ตัวอักษรแล้วพิมพ์หน่วยของสัญลักษณ์นั้น เช่น

$$\sigma = \frac{F}{A}$$

เมื่อ

σ แทน ความเค้น, N/mm²

F แทน แรงดึงฉาก, N

A แทน พื้นที่รับแรง, mm²

ไม่พิมพ์เว้นวรรคระหว่างเครื่องหมายเท่ากับในสมการ

2.13.7 ถ้าในเนื้อหาที่มีการอ้างอิงถึงสมการ ให้ระบุว่าเป็นสมการที่เท่าใดด้วยคำว่า “สมการ” เว้น 1 วรรคแล้วตามด้วยเลขกำกับสมการ เช่น สมการ 4.7

2.13.8 ถ้านำสมการจากแหล่งอื่นมาใช้จะต้องมีการอ้างอิงถึงที่มา โดยอ้างอิงนี้จะระบุในส่วนเนื้อหาที่มีการกล่าวถึงสมการ เช่น “...ดังแสดงในสมการ 4.8 (นาวิณ, 2542)” และการอ้างอิงนี้จะต้องลงในรายการอ้างอิงด้วย

2.14 การอ้างอิง

การอ้างอิงในการเขียนปริยญาณิพนธ์กำหนดให้อ้างอิงแบบนาม-ปี โดยศึกษาการอ้างอิงใน บทที่ 3 และใช้วิธีการอ้างอิงนั้นตลอดทั้งปริยญาณิพนธ์

2.15 แบบสอบถาม

แบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจ จะต้องออกแบบหลักการสำรวจด้วยแบบสอบถาม (หารายละเอียดเพิ่มเติมจากหนังสือที่เกี่ยวข้อง) โดยมีการทดลองสำรวจ (Pilot test) และตัวอย่างแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจจริงจะต้องนำมาแสดงไว้ในส่วนของภาคผนวก (ให้เว้นว่างส่วนที่เป็นช่องว่างสำหรับการตอบ) ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจะต้องนำมาสรุปในลักษณะของตารางหรือแผนภาพที่สามารถเข้าใจได้ง่ายและไม่เินเย้อ จัดแสดงไว้ในส่วนของเนื้อความหรือในส่วนของภาคผนวกก็ได้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม โดยไม่ต้องนำเอาแบบสอบถามที่ผู้กรอกตอบทั้งหมดมาลงในปริยญาณิพนธ์

บทที่ 3 การอ้างอิง

การอ้างอิงเอกสารและแหล่งข้อมูลอ้างอิงต่าง ๆ ในปฏิญยานิพนธ์ ใช้การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา รูปแบบนาม-ปี เพื่อโยงไปยังรายละเอียดที่สำคัญของแหล่งข้อมูลอ้างอิงหรือรายละเอียดทางบรรณานุกรมนั้น ในส่วนอ้างอิงโดยเรียงลำดับอักษร (ไม่ต้องแยกประเภทสิ่งตีพิมพ์และที่ไม่ใช่สิ่งตีพิมพ์) ตามหลักการเรียงคำ ของพจนานุกรมฉบับปัจจุบัน และจัดแยกภาษาโดยเรียงภาษาไทยขึ้นก่อน การระบุชื่อเรียกการอ้างอิง ให้ใช้คำว่า **เอกสารอ้างอิง** สำหรับรายการอ้างอิงที่มีเฉพาะสิ่งตีพิมพ์ แต่ถ้ามีทั้งสิ่งตีพิมพ์และไม่ใช่สิ่งตีพิมพ์ ให้ใช้คำว่า **บรรณานุกรม** รายการอ้างอิงมีประโยชน์ในการให้ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับผู้สนใจให้ติดตามเอกสาร และแหล่งต่าง ๆ ที่อ้างอิงในปฏิญยานิพนธ์นั้นได้ถูกต้อง

ดังนั้นรายการอ้างอิงจะต้องตรงกับการอ้างอิงที่ปรากฏอยู่ในเล่ม ข้อมูลในรายการอ้างอิงถูกต้อง และสมบูรณ์ วิธีที่จะให้แน่ใจว่าข้อมูลในรายการอ้างอิงถูกต้องสมบูรณ์ คือ ให้ตรวจสอบรายการอ้างอิงแต่ละ รายการกับการอ้างอิงที่ปรากฏในเล่มและเอกสารต้นฉบับ นักศึกษาต้องรับผิดชอบในการหาข้อมูลที่ถูกต้อง เกี่ยวกับเอกสารและแหล่งที่ใช้อ้างอิง

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมจะนิยมเขียนในรูปแบบ APA หรือ (American Psychological Association) ซึ่งในปัจจุบันได้พัฒนามาถึงเวอร์ชัน 7 ที่มีการกำหนดมาตรฐานใหม่โดยมีการเพิ่มเติมการอ้างอิง สารสนเทศให้เข้ากับยุคสมัย

3.1 การอ้างอิงในเนื้อหา

3.1.1 การอ้างอิงในเนื้อหาใช้ระบบนาม-ปี

การเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 7th เป็นรูปแบบการเขียนอ้างอิงแบบนาม-ปี โดยการระบุ ชื่อผู้เขียนและตามด้วยปีที่เขียน

3.1.1.1 ผู้แต่ง 1 คน

ไทย	ชื่อ/สกุล/(ปี) หรือ (ชื่อ/สกุล,/ปี)
อังกฤษ	สกุล/(ปี) หรือ (สกุล,/ปี)

(เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 วรรค)

ตัวอย่าง

สุพร ชื่อบาน (2557) ได้วิจัยเรื่อง.....

...และกำหนดระยะจบการศึกษา สอนทั้งวิชาสามัญและศาสนา (วีระศักดิ์ จันทร์ส่องแสง, 2546)

Early onset results in a more persistent and severe course (Kessler, 2003)

3.1.1.2 ผู้แต่ง 2 คน

ไทย	ชื่อ/สกุลและ/ชื่อ/สกุล/(ปี) หรือ (ชื่อ/สกุลและ/ชื่อ/สกุล,/ปี)
อังกฤษ	สกุล/and/สกุล/(ปี) หรือ (สกุล/&/สกุล,/ปี)

ตัวอย่าง

สุพร ชัยเดชสุริยะ และ พัชรี วรจรัสรังสี (2554) กล่าวถึง
 ...และมหาวิทยาลัยตามแนวคิดของ Bernard and Krupat (1994) ประกอบ.....
 ...การยอมรับกฎระเบียบ (Patton & Wang, 2012)

3.1.1.3 ผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป*

ไทย	ชื่อ/สกุลและคณะ/(ปี) หรือ (ชื่อ/สกุลและคณะ,/ปี)
อังกฤษ	สกุล/et/al./(ปี) หรือ (สกุล/et/al.,/ปี)

ตัวอย่าง

อวยพร เรื่องตระกูล และคณะ (2551) กล่าวถึง.....
 ...ทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต (Eker et al., 2000) จึงเป็น...

3.1.2 การอ้างอิงมากกว่าสองแหล่งข้อมูลให้เขียนเรียงตามลำดับอักษร ดังนี้

ตัวอย่าง

...สอดคล้องกับผลการศึกษาของมานะ นาคำ (2549) และ สีสลาภรณ์ บัวสาย (2548)...
 ...หรือถึงแก่ชีวิต (เพิ่มพูน แพนศรี, 2551; ศรีวรรณ มีคุณ, 2548)
 ...การวัดที่มีตัวแปรแฝงหลายตัว (Embretson & Reise, 2000; Marvelde et al., 2006)

3.1.3 การอ้างอิงจากข้อมูลจากแหล่งข้อมูลระดับทุติยภูมิ

3.1.3.1 การอ้างอิงหน้าข้อความ

งานของผู้เขียน (1) ถูกอ้างอิงในงานของผู้เขียน (2)	
ไทย	ชื่อ ¹ /สกุล ¹ /(ปี,/อ้างถึงใน/ชื่อ ² /สกุล ² ,/ปี).....
อังกฤษ	สกุล ¹ /(ปี,/as cited in/สกุล ² ,/ปี).....

ตัวอย่าง

Arnett (2000, as cited in Claiborne & Drewery, 2010) suggests there is an emerging adult stage in the lifespan of humans, covering young people between the ages of 18 and 25 years

* กรณีที่มีผู้แต่งตั้งแต่ 3 คน ขึ้นไป ให้ใส่เฉพาะสกุลของผู้แต่งคนแรก แล้วตามด้วย et al. ตั้งแต่ครั้งแรก

3.1.3.2 การอ้างอิงท้ายข้อความ

งานของผู้เขียน (1) ถูกอ้างอิงในงานของผู้เขียน (2)	
ไทย	...(ชื่อ ¹ /สกุล ¹ ,/ปีอ้างอิงใน/ชื่อ ² /สกุล ² ,/ปี)...
อังกฤษ	...(สกุล ¹ ,/ปี/as cited in/สกุล ² ,/ปี)...

ตัวอย่าง

...(Snow, 2006 as cited in Goldstein et al., 2013)...

3.1.4 การอ้างอิงจากบทสัมภาษณ์

การเขียนอ้างอิงจากบทสัมภาษณ์ กรณีไม่มีการเผยแพร่เป็นสาธารณะ ให้เขียนอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้น โดยไม่ต้องใส่เป็นรายการอ้างอิงท้ายเล่ม

ไทย	ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์/(การสื่อสารส่วนบุคคล,/วัน/เดือน/ปี) หรือ (ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์,/การสื่อสารส่วนบุคคล,/วัน/เดือน/ปี)
อังกฤษ	อักษรย่อชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์/(personal communication,/เดือน/วัน/ปี) หรือ (สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์,/อักษรย่อชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์,/personal communication,/เดือน/วัน/ปี)

ตัวอย่าง

คนอง วังฟายแก้ว (การสื่อสารส่วนบุคคล, 15 พฤษภาคม 2560)
 (สุวรรณ จันทิวาสารกิจ, การสื่อสารส่วนบุคคล, 28 ตุลาคม 2548)
 E.-M. Paradis (personal communication, February 24, 2020)
 (Brown, J., personal communication, April 27, 2010)

3.1.5 การอ้างอิงข้อมูลกรณีที่ไม่มีชื่อผู้เขียน

ไทย	("ชื่อเรื่อง",/ปีที่เผยแพร่)
อังกฤษ	("Title",/ปีที่เผยแพร่)

ตัวอย่าง

(“เส้นทางการความสุข: การสัมผัสธรรมชาติ”, 2559)

(“Preschool Prep”, 2010)

- * กรณีที่ไม่มีวันที่เผยแพร่ปรากฏ ให้ใส่ ม.ป.ป. หรือ n.d.
- * กรณีที่มีปรากฏเฉพาะ พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ใส่แค่ ปี เท่านั้น
- * ถ้าชื่อเรื่องมียาวเกินมากเกินไป ให้ใส่เฉพาะ คำแรก ๆ ของชื่อเรื่องเท่านั้น

3.1.6 การอ้างอิงราชกิจจานุเบกษา

การอ้างอิงราชกิจจานุเบกษาท้ายข้อความในเนื้อหานั้น ให้ใช้ชื่อกฎหมายและตามด้วยปี ดังนี้

ตัวอย่าง

(พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561, 2561)

รูปแบบการอ้างอิงเนื้อหาที่มีผู้แต่งลักษณะต่าง ๆ แสดงดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 รูปแบบการอ้างอิงในเนื้อหาพื้นฐานสำหรับงานเดี่ยว (Basic citation styles)

ผู้แต่ง	การอ้างอิงในเนื้อหาหน้าข้อความ		การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายข้อความ	
	ครั้งแรก	ครั้งต่อมา	ครั้งแรก	ครั้งต่อมา
ผู้แต่ง 1 คน	สุวพร ชื่นบาน (2557) McLaren (2015)		(สุวพร ชื่นบาน, 2557) (McLaren, 2015)	
ผู้แต่ง 2 คน	ศจี จิระโร และ ญัฎฐกรณีย์ หลาวทอง (2553) Bronstein and Bradley (2014)		(ศจี จิระโร และ ญัฎฐกรณีย์ หลาวทอง, 2553) (Bronstein & Bradley, 2014)	
ผู้แต่ง 3 คน ขึ้นไป	อรทัย วิมลโนธ และคณะ (2551) Bowe et al. (2017)		(อรทัย วิมลโนธ และคณะ, 2551) (Bowe et al., 2017)	
ผู้แต่งเป็น หน่วยงาน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2561) National Research Council (2011)		(จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2561) (National Research Council, 2011)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2561) (National Research Council, 2011)
ผู้แต่งเป็น หน่วยงาน (โดยใช้ชื่อ ย่อ)	กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ, 2556) Centre for Equity & Innovation in Early Childhood (CEIEC, 2008)	ศธ (2556) CEIEC (2008)	(กระทรวงศึกษาธิการ [ศธ], 2556) (Centre for Equity & Innovation in Early Childhood [CEIEC], 2008)	(ศธ, 2556) (CEIEC, 2008)

3.2 การเขียนรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรม (References)

3.2.1 หนังสือ (ในรูปแบบรูปเล่ม)

3.2.1.1 ผู้แต่ง 1 คน

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปีพิมพ์)*./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)**./สำนักพิมพ์.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.***

ตัวอย่าง

วิธาน ฐานะวุฒม์. (2547). *หัวใจใหม่-ชีวิตใหม่*. ปิติศึกษา.

Mertens, D. M. (2014). *Research and evaluation in education and psychology: Integrating diversity with quantitative, qualitative, and mixed methods* (4th ed.). SAGE.

3.2.1.2 ผู้แต่ง 2 คน

ไทย	ชื่อ/สกุล/และ/ชื่อ/สกุล./(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./&/สกุล,/ชื่อ./(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

ศศิลักษณ์ ขยันกิจ และ บุษบง ตันติววงศ์. (2559). *การประเมินอย่างไร้ใคร่ครวญต่อเด็กปฐมวัย: แนวคิดและการปฏิบัติเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้*. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Steinberg, L., & Darling, N. (2017). *Parenting style as context: An integrative model*. Routledge.

3.2.1.3 ผู้แต่ง 3-20 คน

ไทย	ชื่อ ¹ /สกุล ¹ ,/ชื่อ ² /สกุล ² ,/ชื่อ ³ /สกุล ³ ,/ชื่อ ⁴ /สกุล ⁴ ,/ชื่อ ⁵ /สกุล ⁵ ,/ชื่อ ⁶ /สกุล ⁶ ,/และ/ชื่อ ⁷ / //////สกุล ⁷ ./(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.
อังกฤษ	สกุล ¹ ,/อักษรย่อชื่อ ¹ ./สกุล ² ,/อักษรย่อชื่อ ² ./สกุล ³ ,/อักษรย่อชื่อ ³ ./สกุล ⁴ ,/ //////อักษรย่อชื่อ ⁴ ./สกุล ⁵ ,/อักษรย่อชื่อ ⁵ ./สกุล ⁶ ,/อักษรย่อชื่อ ⁶ ./&สกุล ⁷ ,/ //////อักษรย่อชื่อ ⁷ ./(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.

* กรณีที่ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)

** กรณีพิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุครั้งที่พิมพ์

*** กรณีไม่ปรากฏเมืองหรือสำนักพิมพ์ ให้ใส่ (ม.ป.ท.) หรือ (n.d.)

ตัวอย่าง

เพชร สันทัด, สุรชาติ ฦ หนองคาย, สมาน งามสนิท, ฐนันดรศักดิ์ บวรนนทกุล,
 เชษฐรัฐดา พรรณาธิกุล, กฤษฏี สถิตยวิวัฒนานนท์, และ ประยงค์ เต็มชวาลา.
 (2557). *ศาสตร์และศิลป์การบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์*. สมาคมส่งเสริม
 คุณธรรม.

Ary, D., Jacobs, L. C., Irvine, A. K. S., & Walker, D. A. (2018). *Introduction to
 research in education*. Cengage Learning.

3.2.1.4 ผู้แต่ง 21 คนขึ้นไป

ให้ใส่ชื่อและสกุลของผู้แต่งคนที่ 1-19 ตามด้วยเครื่องหมาย ,... ก่อนชื่อคนสุดท้าย

ไทย

ชื่อ¹/สกุล¹,/ชื่อ²/สกุล²,/ชื่อ³/สกุล³,/ชื่อ⁴/สกุล⁴,/ชื่อ⁵/สกุล⁵,/ชื่อ⁶/สกุล⁶,/ชื่อ⁷/สกุล⁷,/
 ///////////////ชื่อ⁸/สกุล⁸,/ชื่อ⁹/สกุล⁹,/ชื่อ¹⁰/สกุล¹⁰,/ชื่อ¹¹/สกุล¹¹,/ชื่อ¹²/สกุล¹²,/ชื่อ¹³/สกุล¹³,/
 ///////////////ชื่อ¹⁴/สกุล¹⁴,/ชื่อ¹⁵/สกุล¹⁵,/ชื่อ¹⁶/สกุล¹⁶,/ชื่อ¹⁷/สกุล¹⁷,/ชื่อ¹⁸/สกุล¹⁸,/
 ///////////////ชื่อ¹⁹/สกุล¹⁹,/.../ชื่อคนสุดท้าย,/สกุลคนสุดท้าย./(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/
 ///////////////สำนักพิมพ์.

อังกฤษ

สกุล¹,/อักษรย่อชื่อ¹./สกุล²,/อักษรย่อชื่อ²./สกุล³,/อักษรย่อชื่อ³./สกุล⁴,/
 ///////////////อักษรย่อชื่อ⁴./สกุล⁵,/อักษรย่อชื่อ⁵./สกุล⁶,/อักษรย่อชื่อ⁶./
 ///////////////สกุล⁷,/อักษรย่อชื่อ⁷./สกุล⁸,/อักษรย่อชื่อ⁸./สกุล⁹,/อักษรย่อชื่อ⁹./
 ///////////////สกุล¹⁰,/อักษรย่อชื่อ¹⁰./สกุล¹¹,/อักษรย่อชื่อ¹¹./สกุล¹²,/อักษรย่อชื่อ¹²./
 ///////////////สกุล¹³,/อักษรย่อชื่อ¹³./สกุล¹⁴,/อักษรย่อชื่อ¹⁴./สกุล¹⁵,/อักษรย่อชื่อ¹⁵./
 ///////////////สกุล¹⁶,/อักษรย่อชื่อ¹⁶./สกุล¹⁷,/อักษรย่อชื่อ¹⁷./สกุล¹⁸,/อักษรย่อชื่อ¹⁸./
 ///////////////สกุล¹⁹,/อักษรย่อชื่อ¹⁹./.../สกุลคนสุดท้าย,/อักษรย่อชื่อคนสุดท้าย./(ปีพิมพ์)/
 ///////////////ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

Gilbert, J. R., Smith, J. D., Johnson, R. S., Anderson, A., Plath, S., Martin, G.,
 Sorenson, K., Jones, R., Adams, T., Rothbaum, Z., Esty, K., Gibbs, M.,
 Taultson, B., Christner, G, Paulson, L., Tolo, K., Jacobson, W. L.,
 Robinson, R. A., Maurer, O., ... White, N. (2014). *Choosing a title* (2nd
 ed.). Unnamed Publishing.

3.2.2 หนังสือ (ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่มีเลข DOI)

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./URL
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./URL

ตัวอย่าง

กระทรวงศึกษาธิการ. (2560). *หลักสูตรการศึกษาระดับปฐมวัย พุทธศักราช 2560 สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 3-5 ปี*. http://drive.google.com/file/d/1HiTWiRh1Er73hYIMh1cYWzQiaNl_Vc/view

Dahlberg, G., & Moss, P. (2005). *Ethics and politics in early childhood education*. <https://epdf.tips/ethics-and-politics-in-early-childhood-education-contesting-early-childhood.html>

3.2.3 หนังสือแปล

ไทย	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่องภาษาต้นฉบับ/[ชื่อหนังสือภาษาไทย]////////(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่องภาษาต้นฉบับ/[ชื่อหนังสือภาษาอังกฤษ]////////(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

ฮอว์คิง, เอส. (2552). *The illustrated: A brief history of time* [ประวัติศาสตร์ของกาลเวลานับภาพประกอบ] (พิมพ์ครั้งที่ 17). มติชน.

Piaget, J. (1950). *La construction du réel chez l'enfant* [The child's construction of reality]. Neuchâtel, Delachaux, & Niestlé.

3.2.4 ปกในหนังสือ

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปีพิมพ์)./ชื่อบทหรือชื่อบทความ./ใน/ชื่อบรรณาธิการ/(บ.ก.)/ชื่อหนังสือ////////(น./เลขหน้า)/สำนักพิมพ์.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปีพิมพ์)./ชื่อบทหรือชื่อบทความ./In/ชื่อบรรณาธิการ////////(Ed. หรือ Eds.)/ชื่อหนังสือ/(pp./เลขหน้า)/สำนักพิมพ์.

* กรณีที่ไม่ปรากฏนามผู้แต่ง ให้ใส่ชื่อเรื่องแทน ตัวอย่าง แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2540-2544.....

ตัวอย่าง

จุมพล พูลภัทรชีวิน. (2540). การวิจัยอนาคตแบบ EDRF. ใน ทิศนา แชมมณี และ สร้อยสน สกลรักษ์ (บ.ก.), *แบบแผนและเครื่องมือการวิจัยทางการศึกษา* (น. 1-18). สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Bornstein, M. H., Hahn, C. S., Suwalsky, J. T. D., & Haynes, O. M. (2003). Socioeconomic status, parenting, and child development: The hollingshead four-factor index of social status and the socioeconomic index of occupations. In M. H. Bornstein & H. B. Robert (Eds.), *Monographs in parenting series. socioeconomic status, parenting, and child development* (pp. 29–82). Lawrence Erlbaum Associates.

3.2.5 บทความในวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มี DOI

ไทย

ชื่อ/สกุล./(ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/เลขหน้า.

อังกฤษ

สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/ // // // // // เลขหน้า.

ตัวอย่าง

มานะ สินธูชานนท์. (2549). ปัจจัยส่งเสริมการจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารครุศาสตร์*, 18(2), 115-116.

Chawla, L. (1994). Editor's note. *Children's Environment*, 2(11), 3.

Sillick, T. J., & Schutte, N. S. (2006). Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness.

E-Journal of Applied Psychology, 2(2), 38-48. <http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/ejap>

3.2.6 บทความในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (มี DOI)

ไทย	ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/ /////เลขหน้า./https://doi.org/เลขdoi
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/ /////เลขหน้า./https://doi.org/เลขdoi

ตัวอย่าง

Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24, 225-229. <https://doi.org/10.1037/0278-6133.24.2.225>

3.2.7 หนังสือพิมพ์และหนังสือพิมพ์ออนไลน์

ไทย	ชื่อ/สกุล/(ปี,/วัน/เดือน)/ชื่อกอลัมน์./ชื่อหนังสือพิมพ์,/เลขหน้า.*
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปี,/เดือน/วัน)/ชื่อกอลัมน์./ชื่อหนังสือพิมพ์,/เลขหน้า.*

ตัวอย่าง

พงษ์พรรณ บุญเลิศ. (2561, 15 สิงหาคม). เดลินิวส์ว่าไรดี: ‘สื่อพิพิธภัณฑ’ เชื่อม
ยุคสมัย เข้าถึงด้วย ‘มิติใหม่’ อินเทอร์เน็ต. *เดลินิวส์*, 4.

Brody, J. E. (2007, December 11). Mental reserves keep brain agile. *The New York Times*. <http://www.nytimes.com>

3.2.8 วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิต วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต และปริญญาโท ปริญญาบัณฑิต (Doctoral dissertation/ Master's thesis)

3.2.8.1 วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิต วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต และปริญญา
โทปริญญาบัณฑิต ที่ไม่ได้ตีพิมพ์

ไทย	ชื่อ/สกุล/(ปีที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/[วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์ /////หรือ วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]/ชื่อมหาวิทยาลัย.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปีที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/[Unpublished doctoral /////dissertation or Unpublished master's thesis]/ชื่อมหาวิทยาลัย.

* กรณีที่ DOI แบบที่ใช้ยาวและซับซ้อน ผู้เขียนสามารถเลือกใช้ DOI แบบสั้นหรือแบบยาวก็ได้

ตัวอย่าง

รณชัย ศิลากร. (2547). *ผลของโครงการปฏิบัติสมาธิเบื้องต้นตามทฤษฎีของมาสโลว์*
[วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Jung, M. S. (2014). *A structural equation model on core competence of nursing students* [Unpublished doctoral dissertation]. Choong-Ang University.

3.2.8.2 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต และปริญญา
นิพนธ์ปริญญาบัณฑิต จากเว็บไซต์ (ไม่อยู่ในฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์)

ไทย

ชื่อ/สกุล./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/[วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต หรือ
//////วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต]./ชื่อเว็บไซต์./URL

อังกฤษ

สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/[Doctoral dissertation or
//////Master's thesis]./ชื่อเว็บไซต์./URL

ตัวอย่าง

วรารณณ์ โพธิ์ศรีประเสริฐ. (2545). *การพัฒนาโปรแกรมการปรับปรุงการพูดสำหรับ
ครูปฐมวัยโดยใช้เทคนิคการละคร* [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต].

Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR). [http://cuir.
car.chula.ac.th/handle/123456789/302](http://cuir.car.chula.ac.th/handle/123456789/302)

Ata, A. (2015). *Factor effecting teacher-child communication skill & self-
efficacy beliefs: An investigation on preschool teachers* [Master's
thesis]. Middle East Technical University Library.

<http://etd.lib.metu.edu.tr/upload/12619101/index.pdf>

3.2.8.3 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต และปริญญา
นิพนธ์ปริญญาบัณฑิต จากฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์

ไทย

ชื่อ/สกุล./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/(หมายเลข UMI หรือ เลขลำดับอื่น ๆ)/
//////[วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต หรือวิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต,
//////ชื่อมหาวิทยาลัย]./ชื่อฐานข้อมูล.

อังกฤษ

สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/(หมายเลข UMI หรือ
//////เลขลำดับอื่น ๆ)/[Doctoral dissertation or Master's thesis,
//////ชื่อมหาวิทยาลัย]./ชื่อฐานข้อมูล.

ตัวอย่าง

McNiel, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother* (UMI No. 1434728) [Master's thesis]. ProQuest Dissertations and Theses database.

3.2.9 รายงาน

3.2.9.1 รายงานที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรอื่น

ไทย

ชื่อหน่วยงาน./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อเรื่อง./สำนักพิมพ์./URL(ถ้ามี)

อังกฤษ

สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อเรื่อง./สำนักพิมพ์./URL(ถ้ามี)

ตัวอย่าง

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2561). *รายงานประจำปี 2561*. 21
 เซ็นจูรี. [https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/document/ocsc_](https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/document/ocsc_annual_report_2561.pdf)
[annual_report_2561.pdf](https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/document/ocsc_annual_report_2561.pdf)

National Cancer Institute. (2019). *Taking time: Support for people with cancer* (NIH Publication No. 18-2059). U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. <https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf>

3.2.9.2 รายงานที่จัดทำโดยผู้เขียนรายบุคคลสังกัดหน่วยงานรัฐหรือองค์กรอื่น

ไทย

ชื่อ/สกุล./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อเรื่อง./สำนักพิมพ์./URL(ถ้ามี)

อังกฤษ

สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปีที่เผยแพร่)./ชื่อเรื่อง./สำนักพิมพ์./URL(ถ้ามี)

ตัวอย่าง

สุมาลี ตั้งคณานุรักษ์, อรทัย วิมลโนธ, และ เกรียงไกร นะจร. (2559). *การวิจัยและพัฒนา รูปแบบเพื่อการพัฒนาความรับผิดชอบ การควบคุมและควมมีวินัยของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.*

Lipsey, M. W., Farran, D. C., & Hofer, K. G. (2015). *A randomized control trial of a statewide voluntary prekindergarten program on children's skills and behaviors through third grade*. Vanderbilt University, Peabody Research Institute.

3.2.10 เอกสารประกอบการประชุม/การประชุมวิชาการ ที่ไม่มี proceeding (Symposium)

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปี,/วันที่,/เดือน)./เรื่องการประชุม./ใน/ชื่อ/(ประธาน),/ชื่อการประชุม/ ////////[Symposium]./ชื่องานที่จัดประชุม,/สถานที่ประชุม.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปี,/เดือน,/วันที่)./Title of contribution./In/ชื่อ/(Chair), ////////Title of symposium/[Symposium]./Conference Name,/Location.

ตัวอย่าง

De Boer, D., & LaFavor, T. (2018, April 26-29). The art and significance of successfully identifying resilient individuals: A person-focused approach. In A. M. Schmidt & A. Kryvanos (Chairs), *Perspectives on resilience: Conceptualization, measurement, and enhancement* [Symposium]. Western Psychological Association 98th Annual Convention, Portland, OR, United States.

3.2.11 การนำเสนองานวิจัยหรือการนำเสนอโปสเตอร์ (Paper/ Poster Presentation)

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปี,/วันที่,/เดือน)./ชื่อ paper หรือ poster/[Paper หรือ Poster ////////presentation]./ชื่อการประชุม,/สถานที่.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปี,/เดือน,/วันที่)./ชื่อ paper หรือ poster/[Paper หรือ Poster ////////presentation]./Conference Name, Location.

ตัวอย่าง

การนำเสนองานวิจัย

นิตา ไพรนารี. (มีนาคม, 2554). *การจัดการวิสาทกิจชุมชนในจังหวัดกาฬสินธุ์*

[Paper presentation], การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยกรุงเทพ, กรุงเทพฯ, ประเทศไทย.

Khayankij, S. (2016, July). *Mandalas as a tool to enhance self-awareness for early childhood student teachers* [Paper presentation]. Pacific Early Childhood Education Research Association, Bangkok, Thailand.

การนำเสนอโปสเตอร์

Haldrup, S., Lapolla, A., & Gundgaard, J. (2017, November 4-8). *Cost-effectiveness of switching to insulin degludec (ideg) in real-world clinical practice in Italy* [Poster presentation]. International Society for Pharmacoeconomics and Outcomes Research (ISPOR) 20th Annual European Congress, Glasgow, Scotland.

3.2.12 รายงานการประชุมเชิงวิชาการ (Proceeding)

3.2.12.1 ในรูปแบบรูปเล่มหนังสือ

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปี)./ชื่อบทความ./ใน/ชื่อบรรณาธิการ/(บ.ก.),/ชื่อหัวข้อการประชุม./ /////ชื่อการประชุม/(น./เลขหน้า)./ฐานข้อมูล.
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปี)./ชื่อเรื่อง./In/ชื่อบรรณาธิการ/(Ed. หรือ Eds.),/ /////ชื่อหัวข้อการประชุม./ชื่อการประชุม/(pp./เลขหน้า)./ฐานข้อมูล.

*กรณีมีเลข DOI หรือ URL ให้เติมต่อท้ายจากฐานข้อมูล ตัวอย่าง ชื่อฐานข้อมูล./https://doi.org/xxxx

ตัวอย่าง

พัชรภา ตันติชูเวช. (2553). การศึกษาทั่วไปกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในประเทศ มาเลเซีย และสิงคโปร์ ศึกษาโดยเปรียบเทียบกับประเทศไทย. ใน ศิริชัย กาญจน วาสี (บ.ก.), *การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาไทย. การประชุมวิชาการและเผยแพร่ ผลงานวิจัยระดับชาติ* (น. 97-102). คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Katz, I., Gabayan, K., & Aghajan, H. (2007). A multi-touch surface using multiple cameras. In J. Blanc-Talon, W. Philips, D. Popescu, & P. Scheunders (Eds.), *Lecture notes in computer science: Vol. 4678. Advanced concepts for intelligent vision systems* (pp. 97-108). Springer-Verlag. https://doi.org/10.1007/978-3-540-74607-2_9

3.2.12.2 ในรูปแบบวารสาร

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปี)./ชื่อเรื่อง:/ชื่อเรื่องย่อย./ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/ /////เลขหน้า./URL
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อ./(ปี)./ชื่อเรื่อง:/ชื่อเรื่องย่อย./ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/ /////เลขหน้า./URL

*กรณีมีเลข DOI หรือ URL ให้เติมต่อท้ายจากฐานข้อมูล ตัวอย่าง ชื่อฐานข้อมูล./https://doi.org/xxxx

ตัวอย่าง

Chaudhuri, S., & Biswas, A. (2017). External terms-of-trade and labor market imperfections in developing countries: Theory and evidence. *Proceedings of the Academy of Economics and Economic Education*, 20(1), 11-16. <https://search-proquest-com.elibrary.jcu.edu.au/docview/1928612180?accountid=16285>

3.2.13 เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์ (เอกสารประกอบการเรียน)

ไทย	ชื่อ/สกุล./(ปี)./ชื่อเอกสาร/[เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์]./คณะ,/มหาวิทยาลัย.
อังกฤษ	ชื่อ/สกุล./(ปี)./ชื่อเอกสาร/[Unpublished manuscript]./คณะ,/มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

อัญมณี บุญเชื้อ. (2556). การส่งเสริมพัฒนาการทางอารมณ์และสังคมสำหรับเด็กปฐมวัย [เอกสารไม่ได้ตีพิมพ์]. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Blackwell, E., & Conrod, P. J. (2003). *A five-dimensional measure of drinking motives* [Unpublished manuscript]. Department of Psychology, University of British Columbia.

3.2.14 เว็บไซต์

ไทย	ชื่อ/สกุลผู้เขียน./(ปี,/วันที่เผยแพร่)./ชื่อบทความ./ชื่อเว็บไซต์./URL
อังกฤษ	สกุล,/อักษรย่อชื่อผู้เขียน./(ปี, เดือน/วันที่เผยแพร่)./ชื่อบทความ./ชื่อเว็บไซต์./URL

*กรณีที่ไม่มีการเผยแพร่ปรากฏ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)

*กรณีที่มีปรากฏเฉพาะ พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ใส่แค่ (ปี) เท่านั้น

*กรณีชื่อผู้เขียนและชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อเดียวกัน ให้ตัดชื่อเว็บไซต์ออก

ตัวอย่าง

เอมอัชฌา วัฒนบุรานนท์. (2554, 27 เมษายน). *การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา*.

จุฬาริทยานุกรม (Chulapedia). <http://www.chulapedia.chula.ac.th/index.php?title=การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา>

Centers for Disease Control and Prevention. (2018, August 22). *Preventing HPV-associated cancers*.

https://www.cdc.gov/cancer/hpv/basic_info/prevention.htm/

3.2.15 ราชกิจจานุเบกษา

ไทย

ชื่อกฎหมาย/(ปี,/วัน/เดือน)/ราชกิจจานุเบกษา./เล่ม/ตอนที่./หน้า/เลขหน้า.

ตัวอย่าง

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561. (2561, 10 พฤษภาคม).

ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 135 ตอนที่ 33. หน้า 1-18.

3.3 การเขียนรายการอ้างอิงภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ (Translate Thai Reference)

การเขียนรายการอ้างอิงภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ มีวิธีการเขียนที่คล้ายคลึงกับการเขียนรายการอ้างอิงตามรูปแบบของภาษาอังกฤษในแต่ละประเภทของสารสนเทศ มีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อผู้เขียน ขึ้นต้นด้วยนามสกุลของผู้เขียนและต่อด้วยชื่อย่อ
2. ชื่อสำนักงานหรือกระทรวง เขียนเป็นชื่อภาษาอังกฤษ
3. ปีที่พิมพ์ เปลี่ยนจาก พ.ศ. เป็น ค.ศ.
4. ชื่อเรื่อง ชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร และชื่องานประชุมวิชาการ แปลเป็น

ภาษาอังกฤษ

ตัวอย่าง 1

ภาษาไทย

วรรณิ สหสมโชค. (2549). *ออกแบบเฟอร์นิเจอร์*. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).

Translate Thai Reference

Sahasomchot, W. (2006). *Furniture design*. Technology Promotion Association (Thailand-Japan).

ตัวอย่าง 2

ภาษาไทย

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (2558). *หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานภาษาไทย ชุดภาษาเพื่อชีวิต ทักษะภาษา เล่ม 2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1* (พิมพ์ครั้งที่ 8). สกสศ. ลาดพร้าว.

Translate Thai Reference

Bureau of academic affairs and educational standards. (2015). *Textbook on language for lives, language skills book 2 for grade 1* (8th ed.). Office of the Welfare Promotion Commission for Teachers and Educational Personnel.

ตัวอย่าง 3

ภาษาไทย

มานิตา ลิโทขวลิต. (2553). *การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษา เพื่อพัฒนาครูปฐมวัยในโรงเรียนเรียนรวม* [วิทยานิพนธ์ปริญญาคุุณศึกษบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย]. Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR).
http://cuir.car.chula.ac.th/bitstream/123456789/19064/1/Manita_le.pdf

Translate Thai Reference

Leethochawalit, M. (2010). *Development of learning process organization based on contemplative education approach for developing early childhood teachers in inclusive schools* [Doctoral dissertation, Chulalongkorn University]. Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR). http://cuir.car.chula.ac.th/bitstream/123456789/19064/1/Manita_le.pdf

ตัวอย่าง 4

ภาษาไทย

นันทน์ วิเชียรชม, มาลินี ประพิณวงศ์, และ อุดมลักษณ์ กุลศรีโรจน์. (2561). การพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของพนักงานบริษัทโดยใช้แนวคิดการเรียนรู้การสอนรายบุคคล. *วารสารครุศาสตร์*, 46(3), 100-117.

Translate Thai Reference

Vichienchom, N., Prapinwong, M., & Koolsriroj, U. (2018). Development of English oral communication skills for adult learners using the individualized instruction concept. *Journal of Education Studies*, 46(3), 100-117.

หมายเหตุ

- การอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลระดับทุติยภูมิ ควรระบุรายการอ้างอิงท้ายเล่มให้ใส่เฉพาะชื่อผู้แต่ง ทุติยภูมิเท่านั้น
- ชื่อบทความภาษาอังกฤษใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะคำแรก ชื่อเฉพาะ และคำแรกหลังเครื่องหมาย ทวิภาค (:)
- การเรียงลำดับรายการอ้างอิงท้ายเล่ม ควรเรียงดังนี้ รายการอ้างอิงภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ Translate Thai Reference

3.4 วิธีการจัดเรียงรายการอ้างอิง

3.4.1 การเรียงตามลำดับอักษร

ภาษาไทย ใช้หลักการเดียวกับการเรียงคำในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน โดยเรียงตามรูปพยัญชนะ ก-ฮ ส่วนคำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะเดียวกันให้เรียงตามรูปสระ ดังนี้ อะ อัว อัวะ อา อา อี อี อี อู อู เอะ เอ เอา เอ็น เอีย เอียะ เอื้อ เอื้อะ แอ แอะ โอ โอะ ไอ ไอ

ภาษาอังกฤษ ใช้หลักการเดียวกับการเรียงคำใน Dictionary โดยเรียง A-Z
ตัวอย่าง Singh, Y.,มาก่อน Singh Siddhu, N.
Villafuerte, S. A.,มาก่อน Villa-Lodos, J.

3.4.2 การเรียงลำดับงานหลายงานที่มีชื่อผู้แต่งคนแรกเป็นชื่อคนเดียวกัน

- 3.4.2.1 ถ้าชื่อผู้แต่งทุกคนเหมือนกัน ให้จัดเรียงตาม ปีที่พิมพ์
- ตัวอย่าง เพ็ญพรรณ เจริญพร. (2548).
เพ็ญพรรณ เจริญพร. (2550).
Cabading, J. R., & Wright, K. (2000).
Cabading, J. R., & Wright, K. (2001).

3.4.2.2 ถ้าชื่อผู้แต่งที่แตกต่างกัน ให้จัดเรียงตาม งานที่มีชื่อผู้แต่งคนเดียว มาก่อน งานที่มีชื่อผู้แต่งคนอื่นรวม

ตัวอย่าง

ถิรนนท์ อนวัชศิริวงศ์. (2550).

ถิรนนท์ อนวัชศิริวงศ์ และ พิรุณ อนวัชศิริวงศ์. (2552).

Alleyne, R. L. (2001).

Alleyne, R. L., & Evans, A. J. (1999).

3.4.2.3 ถ้าชื่อผู้แต่งคนแรกเป็นคนเดียวกันและชื่อผู้แต่งคนที่สอง หรือคนที่สามต่างกัน ให้จัดเรียงตาม ลำดับอักษรตัวแรกของชื่อสกุลของผู้แต่งคนที่สอง และคนที่สามตามลำดับ

ตัวอย่าง

จักร ดิงศภัทย์, จุฑา เทียนไทย, และ คำนวณ บัญชา. (2549).

จักร ดิงศภัทย์, จุฑา เทียนไทย, และ พิบูล ธีรจันทร์. (2551).

Boockvar, K. S., & Burack, O. R. (2007).

Boockvar, K. S., Carlson LaCorte, H., Giambanco, V., Friedman,

///////B., & Siu, A. (2006).

3.4.2.4 ถ้าชื่อผู้แต่ง คนแรกมีชื่อ สกุล เหมือนกัน ให้จัดเรียงตาม ลำดับอักษรย่อชื่อต้น และชื่อกลางของชื่อผู้แต่งคนแรก

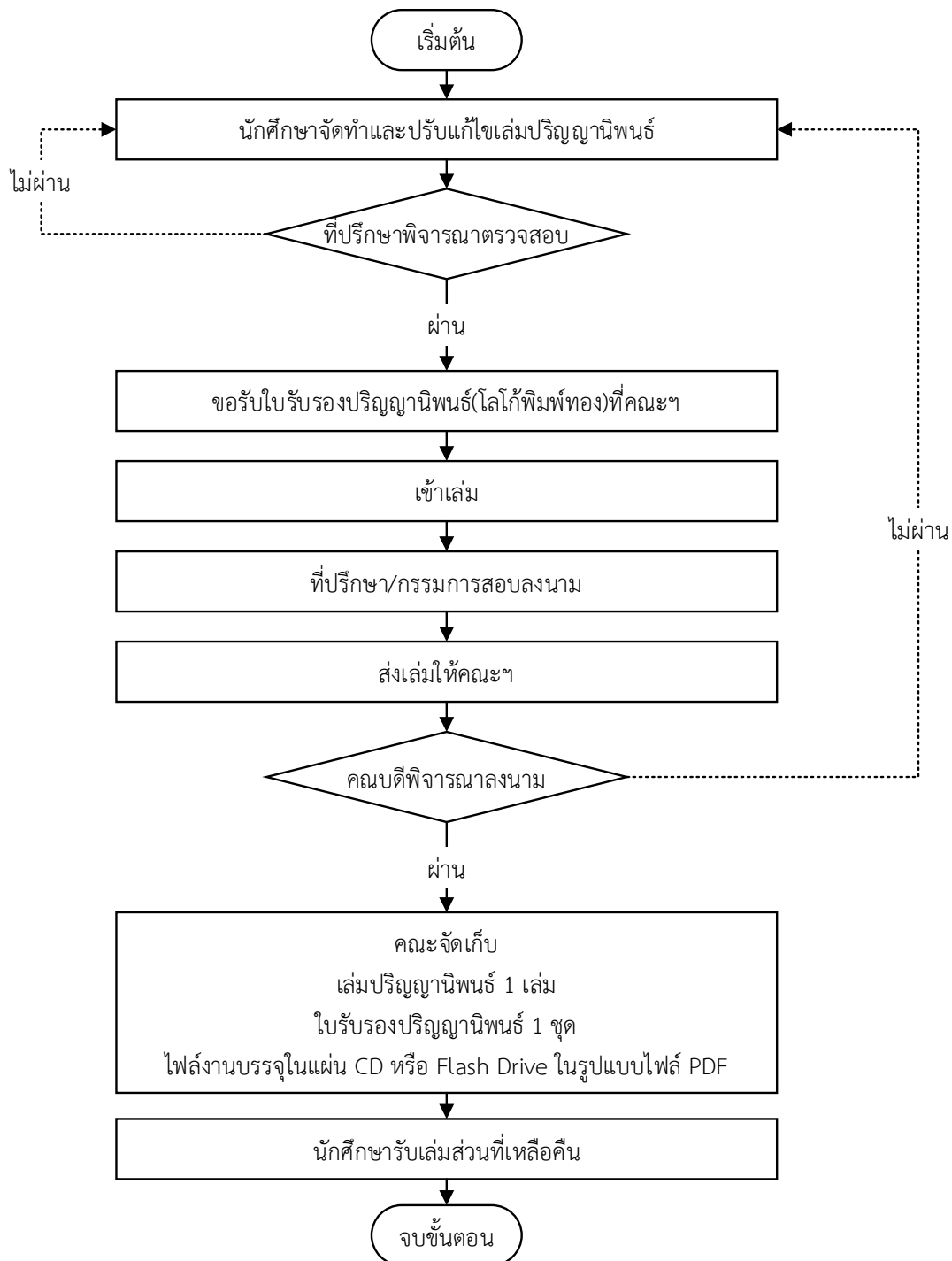
ตัวอย่าง

Mathur, A. L., & Wallston, J. (1999).

Mathur, S. E., & Ahlers, R. J. (1998).

บทที่ 4
ขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1 ขั้นตอนการเข้าเล่มปริญญาบัตร



4.2 แบบฟอร์มต่าง ๆ

4.2.1 การดาวน์โหลด Font TH SarabunPSK

ลิงก์ 1 :

<https://rmuti365.sharepoint.com/:u:/s/2566781/EfJhK3ecPd9DicJLRMpXXfMBIxDR6duui4S5r3VUBgex7O?e=K3qISJ>

ลิงก์ 2 : <https://rmuti.me/r0k4U8UvR>

ช่องทางการดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม <https://www.fte.rmuti.ac.th>
เมนู งานบริการนักศึกษา>คู่มือการพิมพ์ปริญญาบัตร

QR Code Font TH SarabunPSK



4.2.1 ดาวน์โหลด Template เอกสาร

ลิงก์ 1 :

<https://rmuti365.sharepoint.com/:f:/s/2566781/EpY0GPOnJCdHswtsyOvHdCkB1EMvL40PTHB-CHzMAlg1rO?e=iwdB85>

ลิงก์ 2 : <https://rmuti.me/gez2m4L7A>

ช่องทางการดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม <https://www.fte.rmuti.ac.th>
เมนู งานบริการนักศึกษา>คู่มือการพิมพ์ปริญญาบัตร

QR Code Template เอกสาร

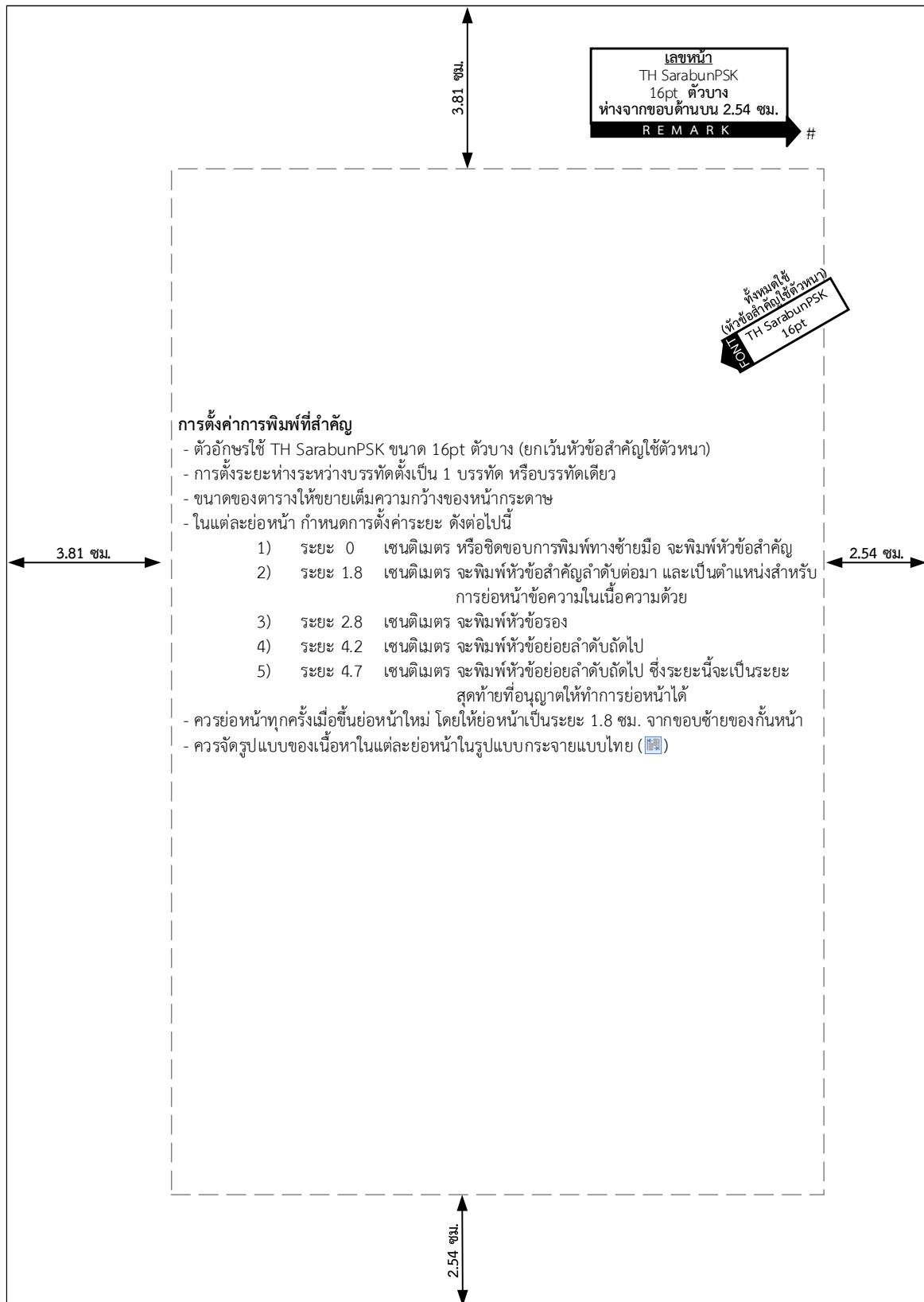


หมายเหตุ ใช้บัญชีอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยในการดาวน์โหลด

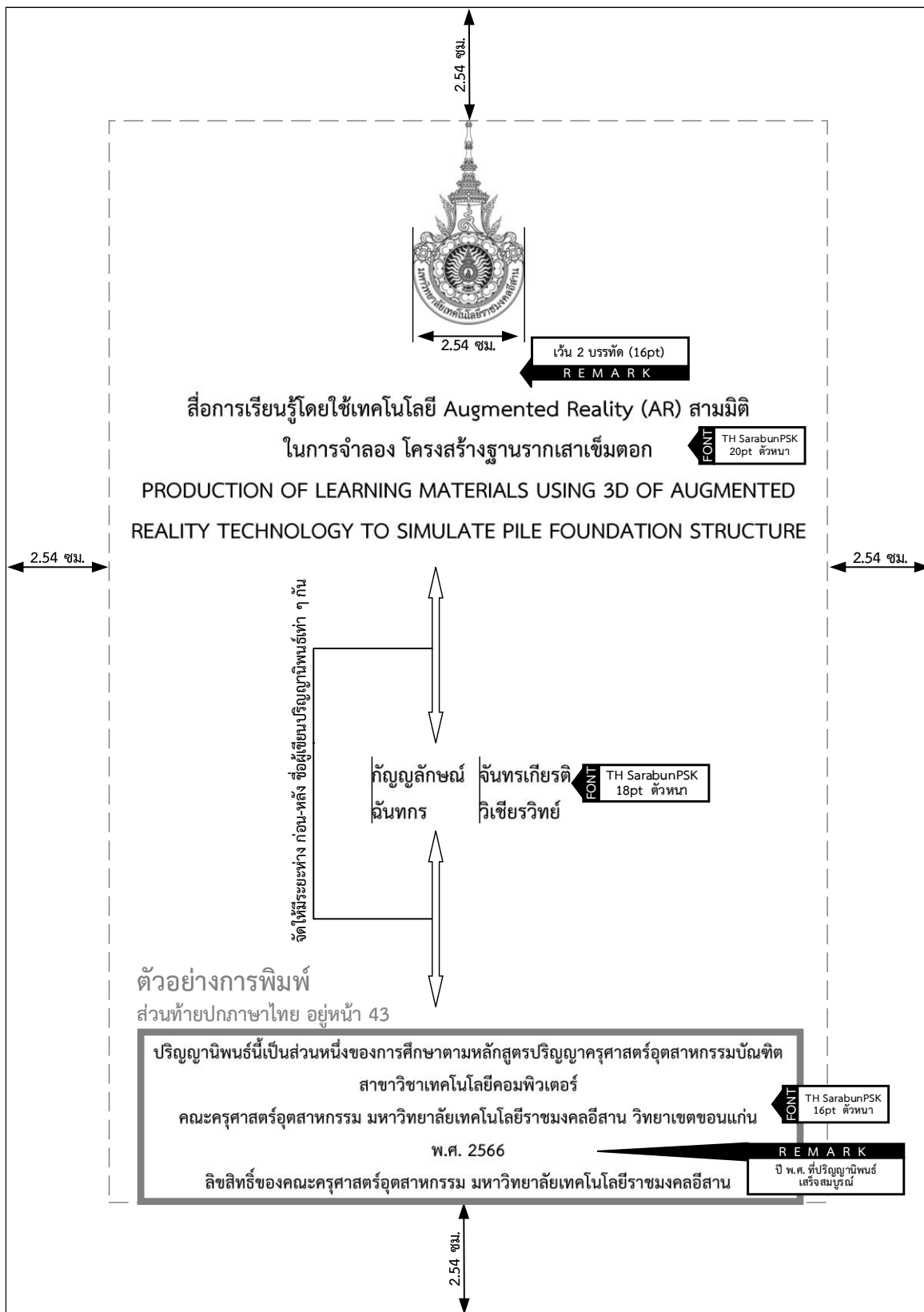
บรรณานุกรม

- คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (2563). *การอ้างอิงสารสนเทศตาม "Publication Manual of the American Psychological Association"*.
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2560). *คู่มือการจัดพิมพ์ปริญญานิพนธ์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)*. ปทุมธานี.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น. (2558). *คู่มือการพิมพ์ปริญญานิพนธ์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)*.

ภาคผนวก ก
ตัวอย่างปริญญานิพนธ์



รูปที่ 1 ตัวอย่างการตั้งค่าหน้ากระดาษ



รูปที่ 2 ตัวอย่างหน้าปกนอก

ตัวอย่างการพิมพ์ส่วนท้ายปกภาษาไทย

กรณีปริญญา ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชา[ชื่อสาขาวิชา]

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
พ.ศ. 2566

ลิขสิทธิ์ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

กรณีปริญญา อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา[ชื่อสาขาวิชา]

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
พ.ศ. 2566

ลิขสิทธิ์ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

กรณีปริญญา ศิลปศาสตรบัณฑิต

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา[ชื่อสาขาวิชา]


คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
พ.ศ. 2566

ลิขสิทธิ์ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

2.54 ซม.

กัญญลักษณ์ จันทกร

TH SarabunPSK 16pt ตัวหนา



การศึกษาด้านเทคโนโลยีเสมือนจริงเสริมสำหรับการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

A STUDY OF AUGMENTED REALITY TECHNOLOGY FOR TEACHING AND LEARNING IN THE CLASSROOM

กัญญลักษณ์ จันทกรเกียรติ
จันทกร วิเชียรวิทย์

ค.อ.บ.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2566

TH SarabunPSK 16pt ตัวหนา

พ.ศ. 2566

ลิขสิทธิ์ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2.54 ซม.

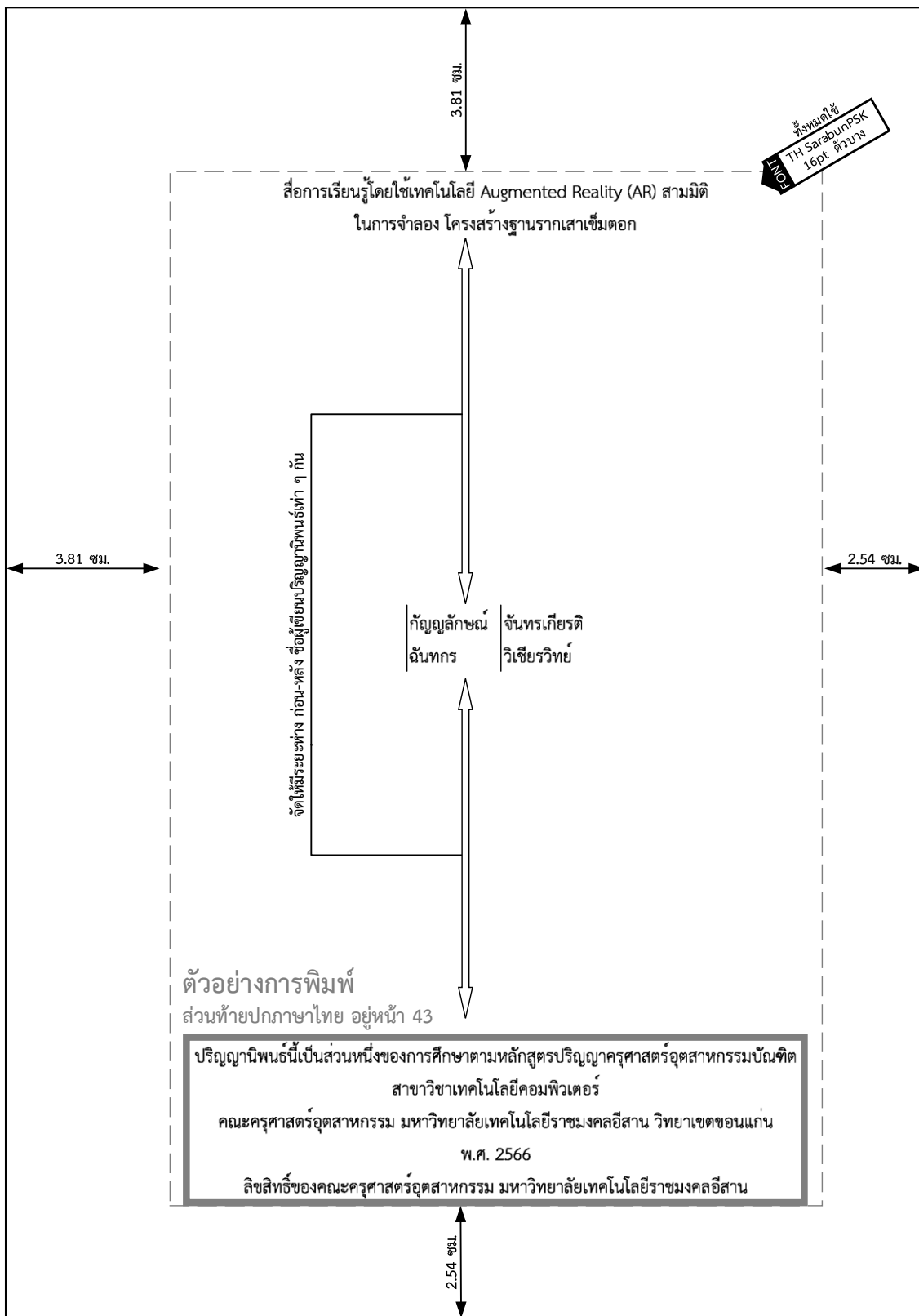
กรณีผู้เขียนปริญญาโท 1 คน ให้ระบุทั้งชื่อและนามสกุล

หากชื่อปริญญาโทยาวเกิน 1 บรรทัด ควรให้ที่ปรึกษาปรับคำ โดยยังคงใจความสำคัญไว้

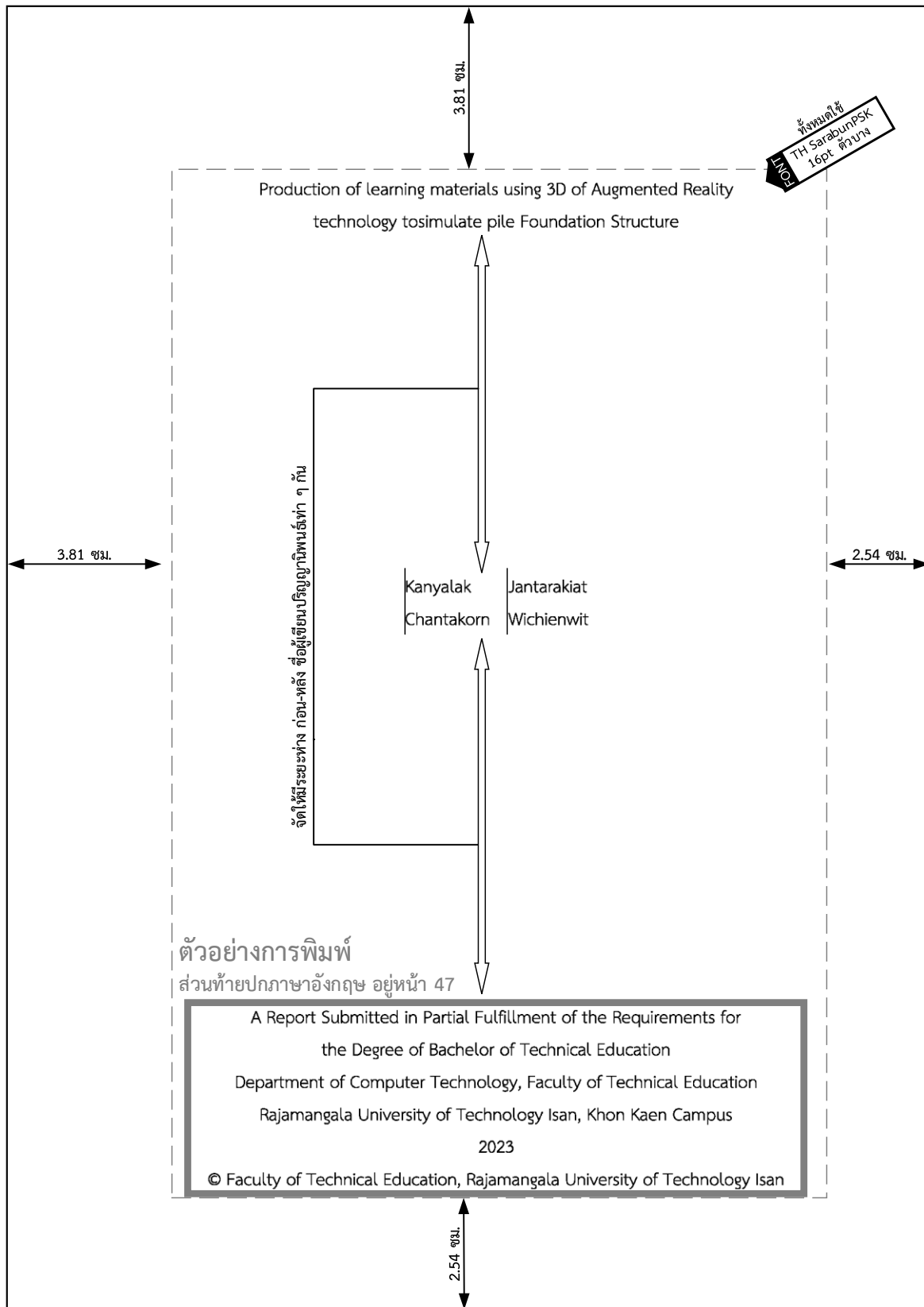
ตัวย่อชื่อปริญญา

ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	ใช้ ค.อ.บ.
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	ใช้ อ.ส.บ.
ศิลปศาสตรบัณฑิต	ใช้ ศศ.บ.

รูปที่ 3 ตัวอย่างสันปก



รูปที่ 4 ตัวอย่างปกในภาษาไทย



รูปที่ 5 ตัวอย่างปกในภาษาอังกฤษ

ตัวอย่างการพิมพ์ส่วนท้ายปกภาษาอังกฤษ

กรณีปริญญา วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

A Report Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
the Degree of Bachelor of Technical Education

Department of [ชื่อสาขาวิชา], Faculty of Technical Education
Rajamangala University of Technology Isan, Khon Kaen Campus

2023

© Faculty of Technical Education, Rajamangala University of Technology Isan

กรณีปริญญา อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต

A Report Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
the Degree of Bachelor of Industrial Technology

Department of [ชื่อสาขาวิชา], Faculty of Technical Education
Rajamangala University of Technology Isan, Khon Kaen Campus

2023

© Faculty of Technical Education, Rajamangala University of Technology Isan

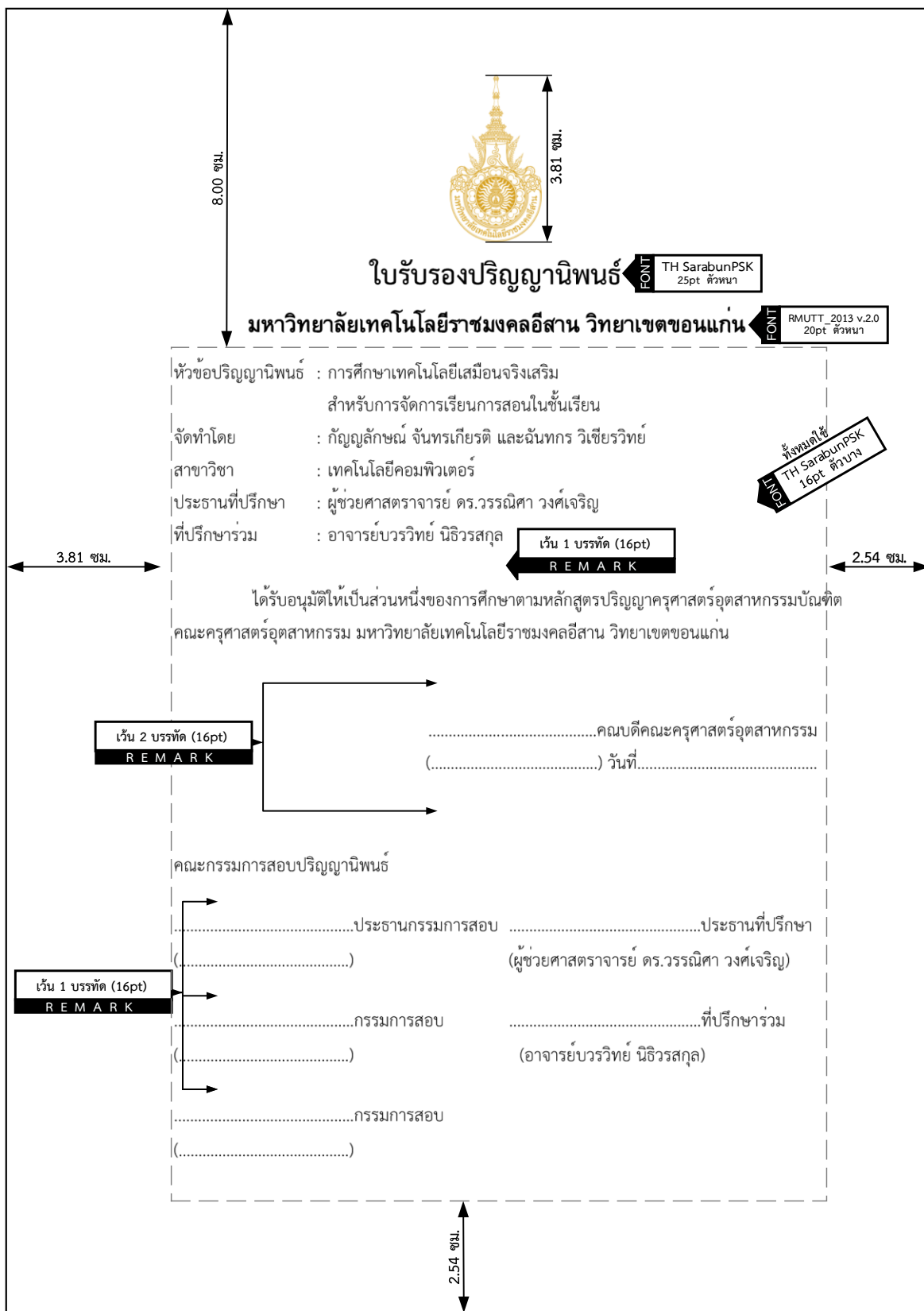
กรณีปริญญา ศิลปศาสตรบัณฑิต

A Report Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
the Degree of Bachelor of Arts

Department of [ชื่อสาขาวิชา], Faculty of Technical Education
Rajamangala University of Technology Isan, Khon Kaen Campus

2023

© Faculty of Technical Education, Rajamangala University of Technology Isan



รูปที่ 6 ตัวอย่างหน้าใบรับรองปริญญาโท

หัวข้อปริญญานิพนธ์ การศึกษาเทคโนโลยีเสมือนจริงเสริม
 จัดทำโดย วิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวิชาชีพ
 ปีที่ปริญญานิพนธ์สำเร็จ พ.ศ. 2566
 สาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
 ประธานที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณิศา วงศ์เจริญ
 ที่ปรึกษาร่วม อาจารย์บวรวิทย์ นิธิวรสกุล

พิมพ์โดยใช้ TH SarabunPSK 16pt ตัวหนา

REMARK (16pt)

REMARK (16pt)

REMARK (16pt)

จุดประสงค์.....

วิธีการดำเนินงาน.....

ผลการดำเนินงาน.....

คำสำคัญ : xxxxx, xxxxx, xxxxx (3-5 คำ)

รูปที่ 7 ตัวอย่างหน้าบทคัดย่อ

จ

Project Title A Study of Augmented Reality Technology for Teaching and Learning in the Classroom

Proposed by Kanyalak Jantarakiat and Chantakorn Wichienwit

Year 2023

Department Computer Technology

Advisor Assistant Professor, Wannisa Wongjaroen, Ph.D.

Co-Advisor Lecturer, Bawonwit Nithiworasakul

TH SarabunPSK
16pt ติงหน่ง
L
E
O
E

REMARK
เว้น 2 บรรทัด (16pt)

REMARK
เว้น 1 บรรทัด (16pt)

Abstract

จุดประสงค์.....

วิธีการดำเนินงาน.....

ผลการดำเนินงาน.....

Keywords : xxxx, xxxx, xxxx

REMARK
เว้น 1 บรรทัด (16pt)

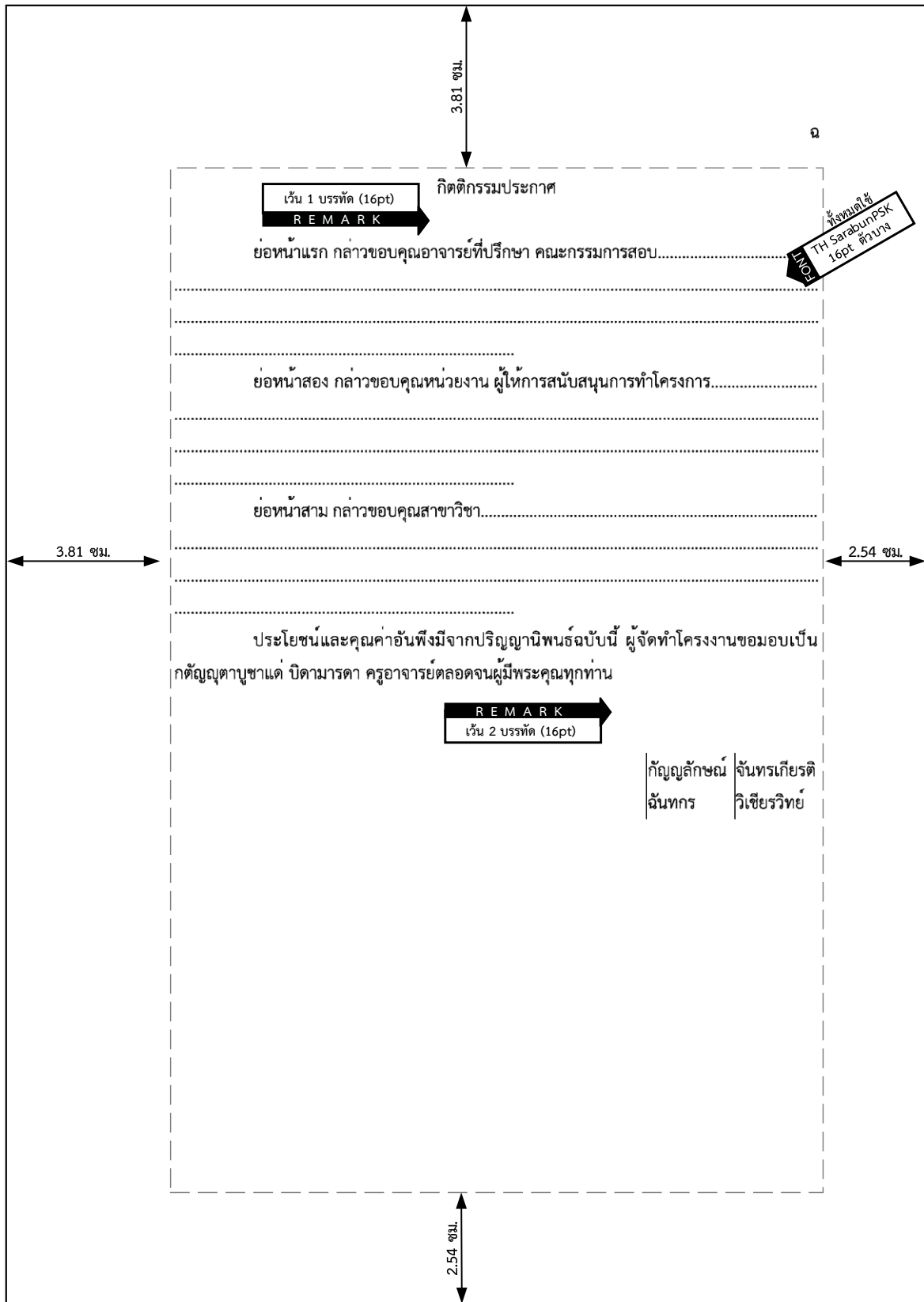
2.54 ซม.

3.81 ซม.

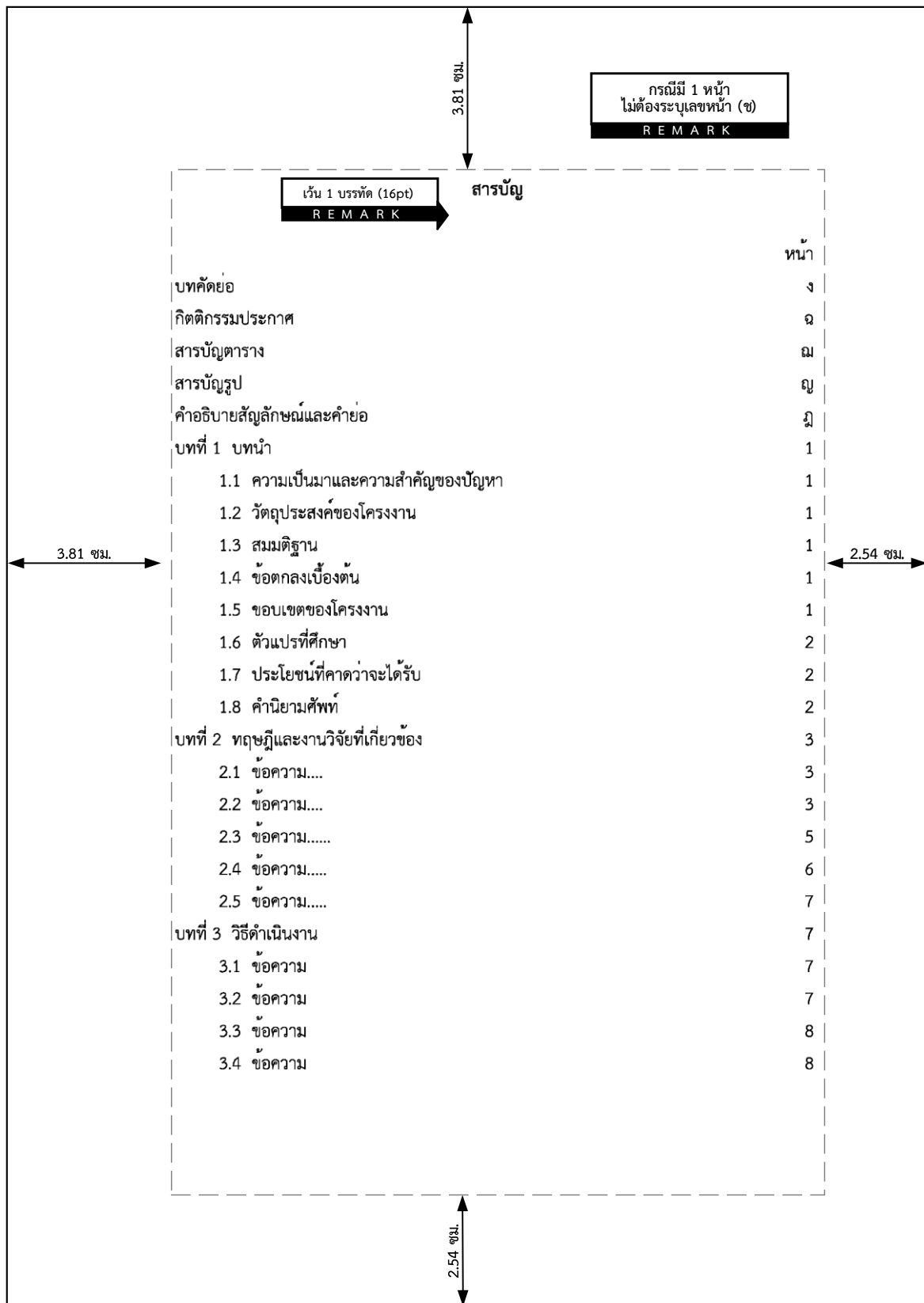
3.81 ซม.

2.54 ซม.

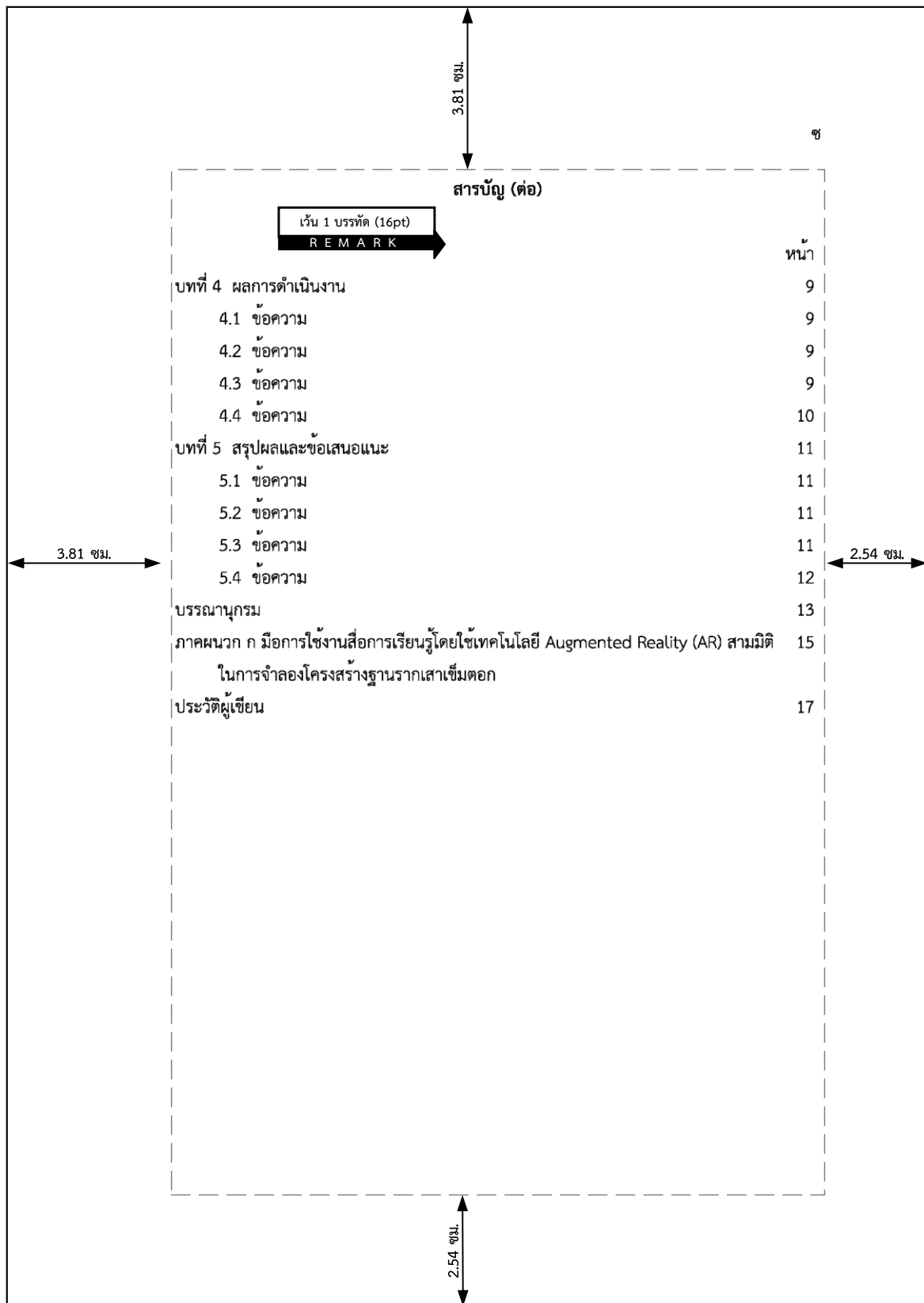
รูปที่ 8 ตัวอย่างหน้า Abstract



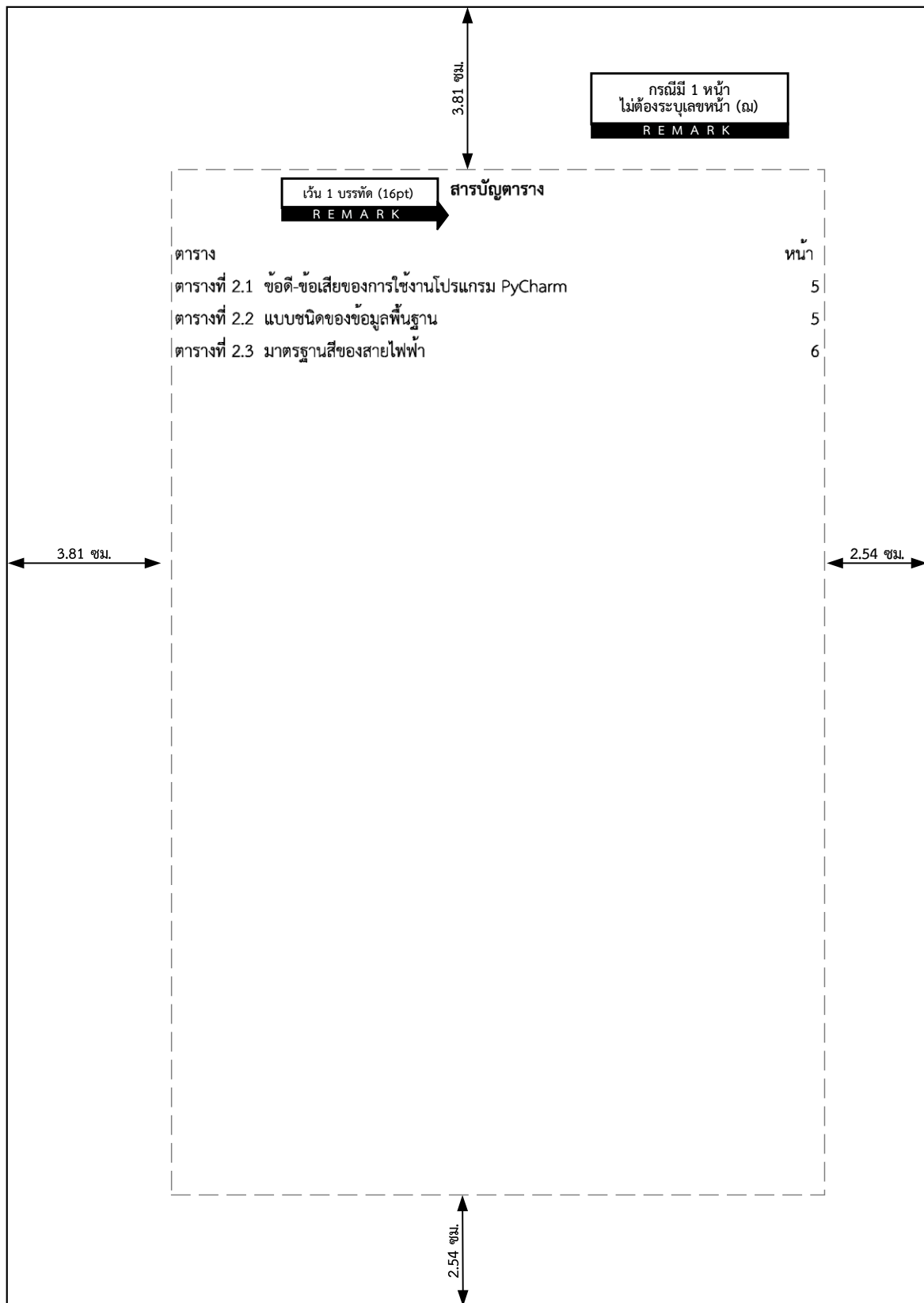
รูปที่ 9 ตัวอย่างหน้ากิตติกรรมประกาศ



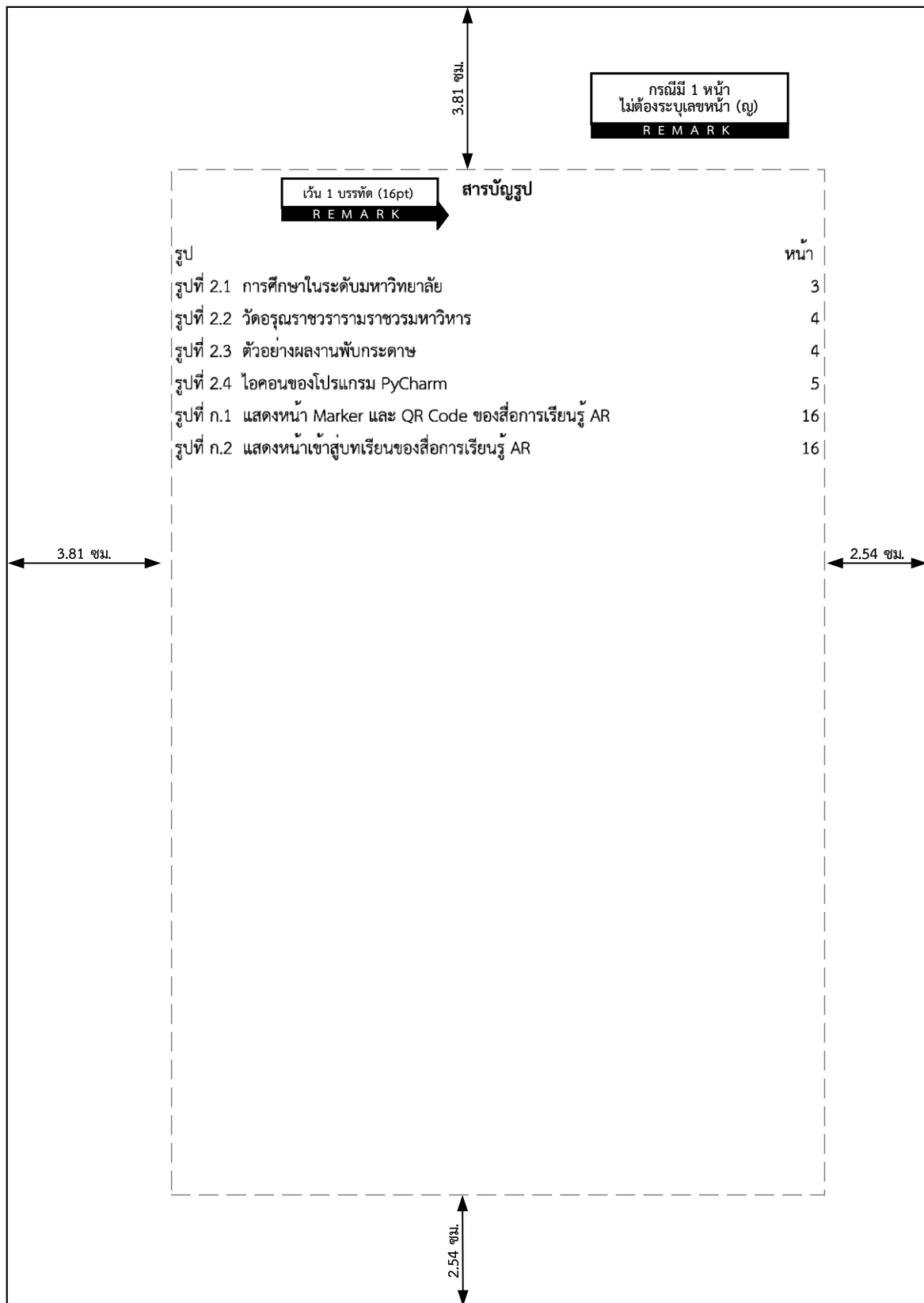
รูปที่ 10 ตัวอย่างหน้าสารบัญ



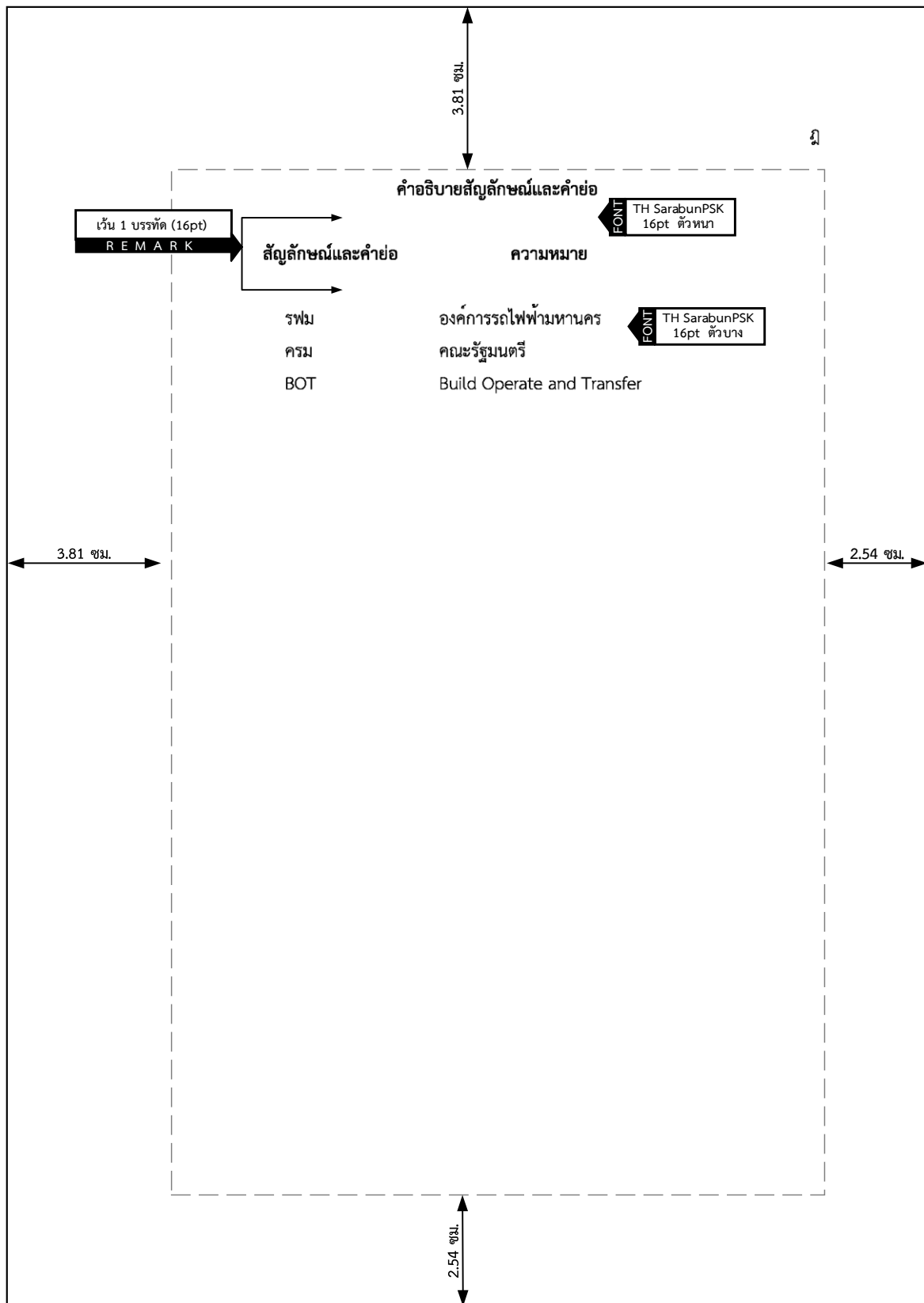
รูปที่ 11 ตัวอย่างหน้าสารบัญ (ต่อ)



รูปที่ 12 ตัวอย่างหน้าสารบัญตาราง



รูปที่ 13 ตัวอย่างหน้าสารบัญรูป



รูปที่ 14 ตัวอย่างหน้าคำอธิบายสัญญาและคำขอ

5.08 ซม.

บทที่ 1
บทนำ

เว้น 1 บรรทัด (16pt)
REMARK

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

พื้นที่
ใช้
(ทำข้อสำคัญใช้ตัวหนา)
TH SarabunPSK
16pt

3.81 ซม.

1.2 วัตถุประสงค์ของโครง

เว้น 1 บรรทัด (16pt)
ระหว่างหัวข้อหลัก
REMARK

2.54 ซม.

1.2.1 เพื่อ.....

1.2.2 เพื่อ.....

1.2.3 เพื่อ.....

1.3 สมมติฐาน

1.4 ข้อตกลงเบื้องต้น

1.4.1 ข้อความ.....

1.4.2 ข้อความ.....

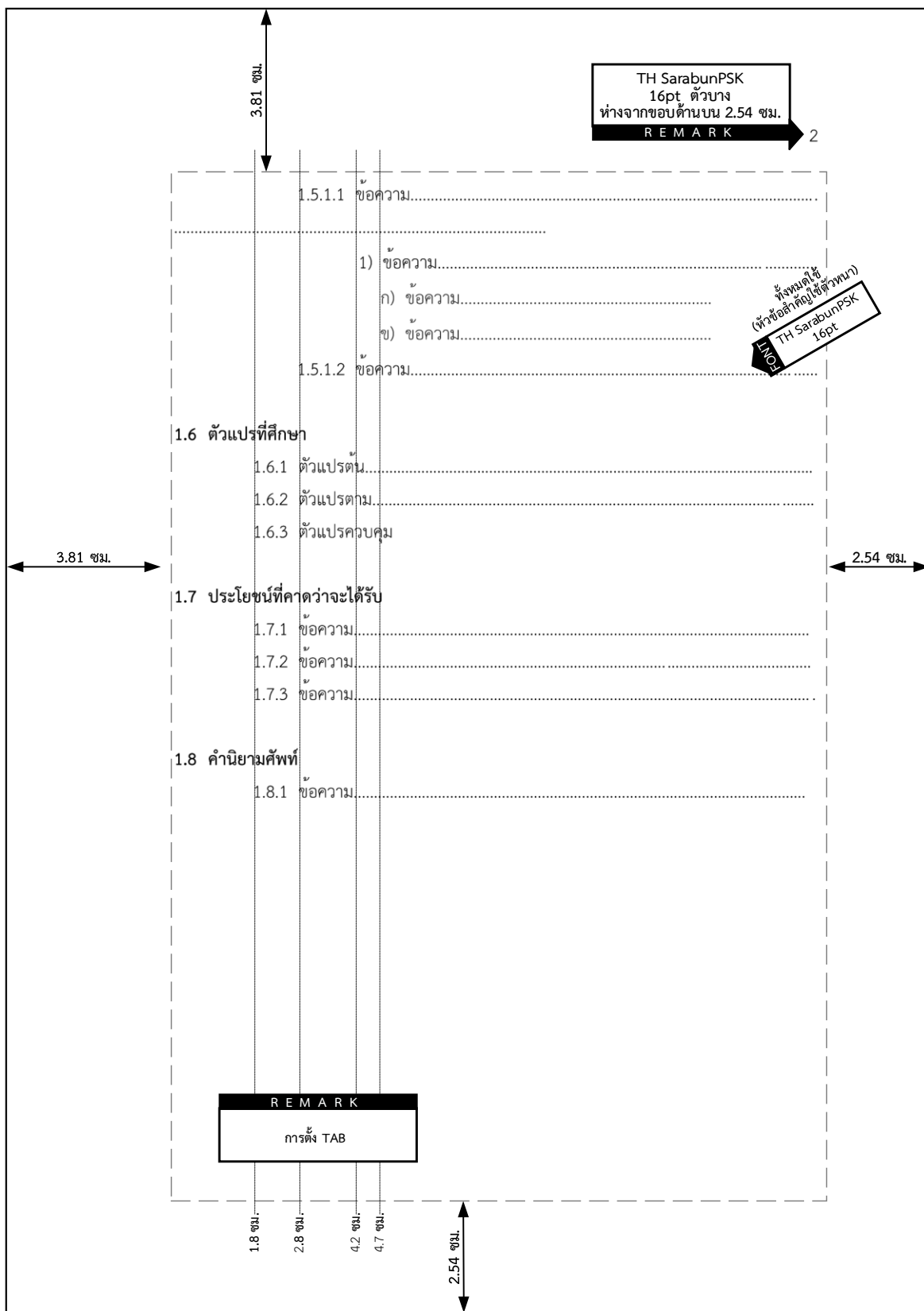
1.5 ขอบเขตของโครงงาน

1.5.1 ข้อความ.....

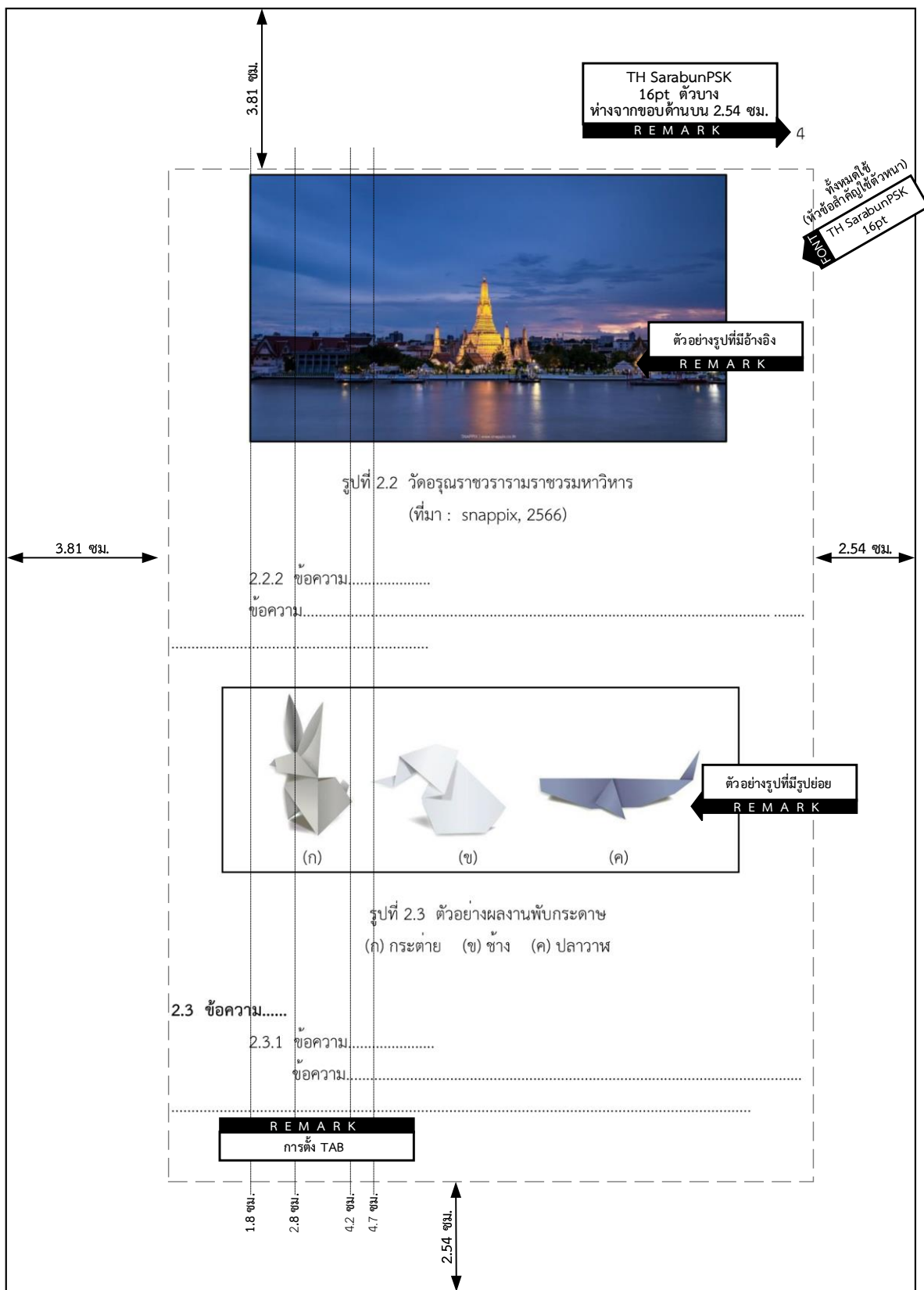
1.8 ซม.
2.8 ซม.
4.2 ซม.
4.7 ซม.

2.54 ซม.

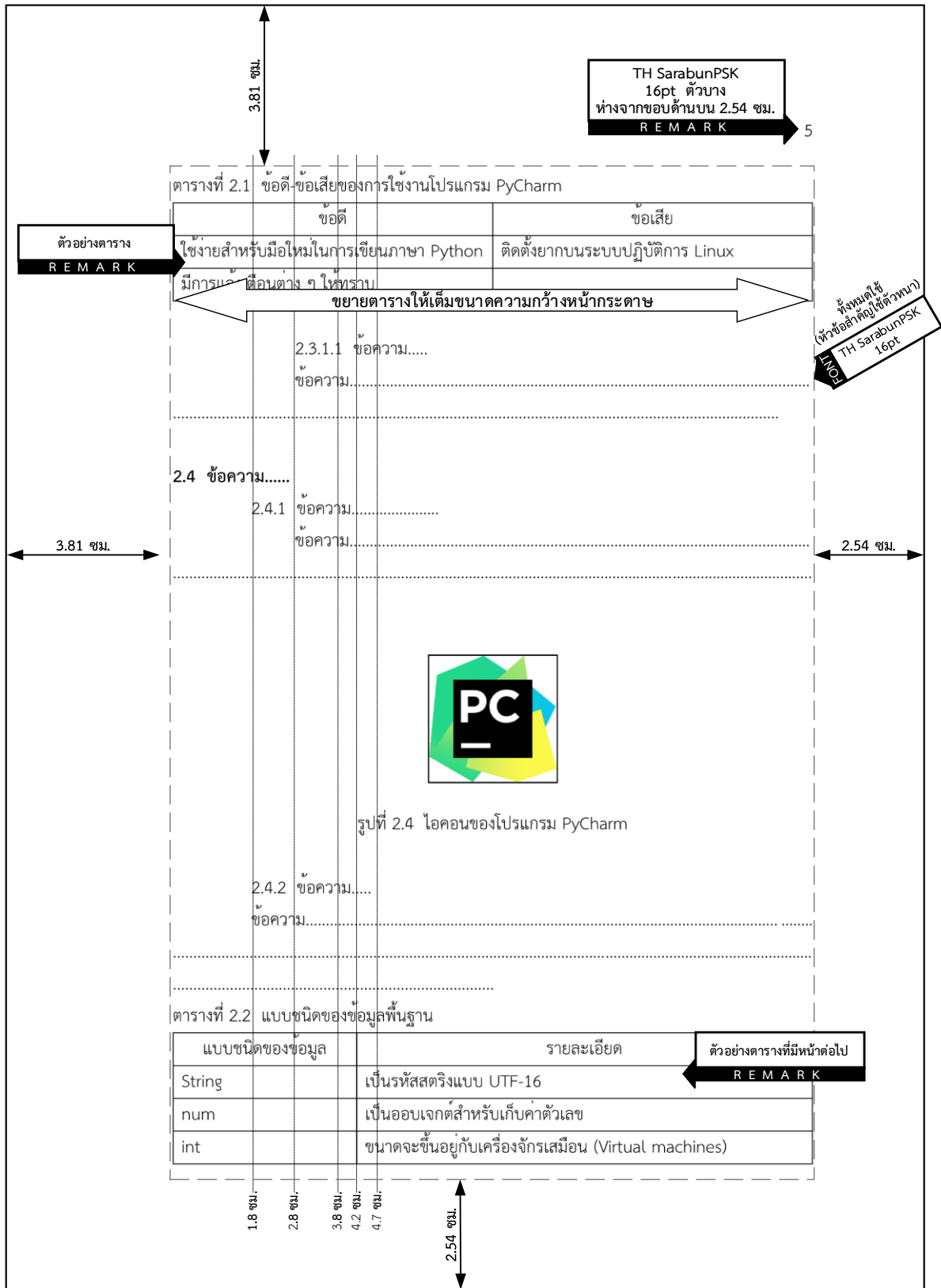
รูปที่ 15 ตัวอย่างหน้าบทที่ 1



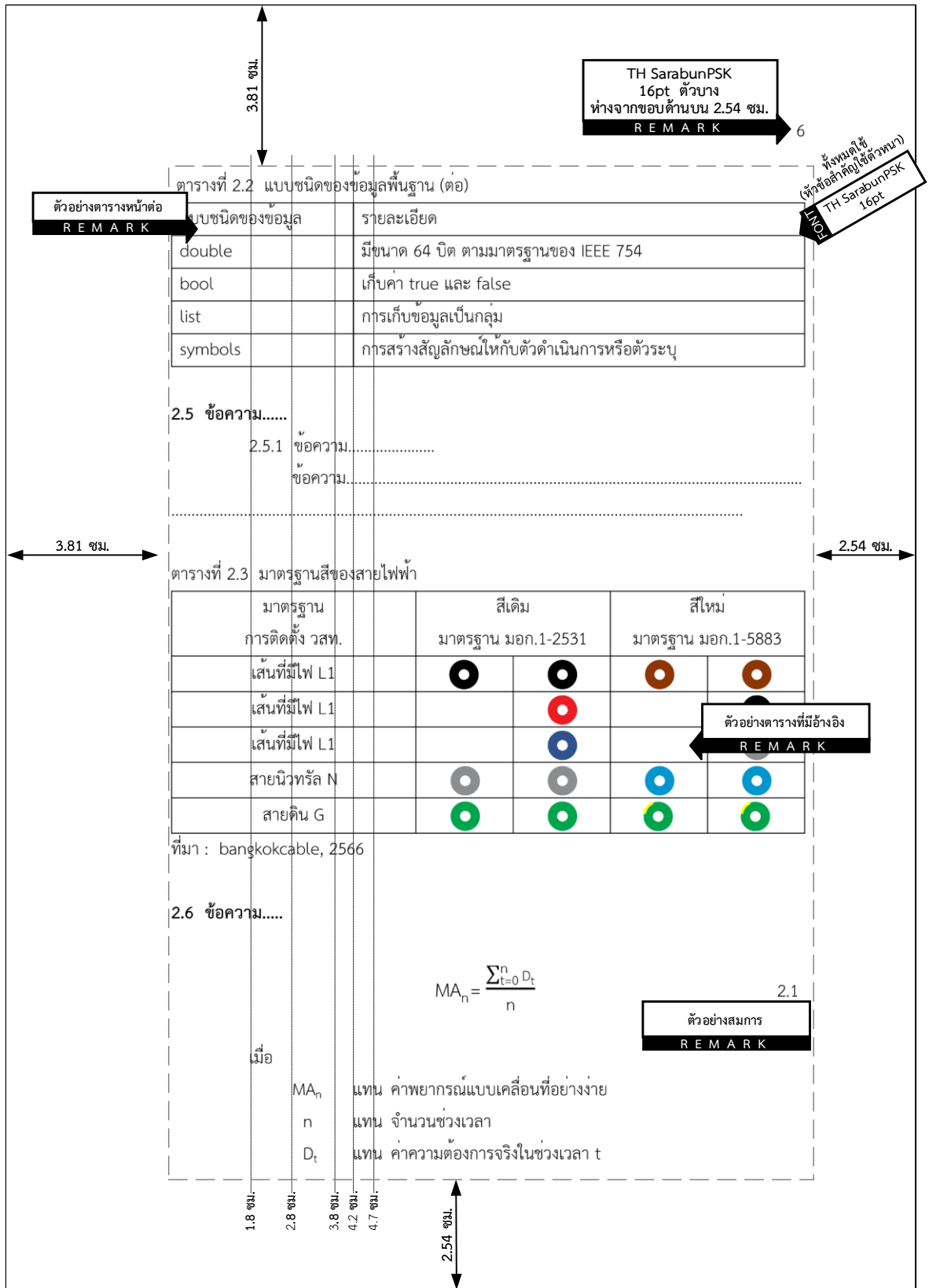
รูปที่ 16 ตัวอย่างหน้าเนื้อหาในบทที่ 1



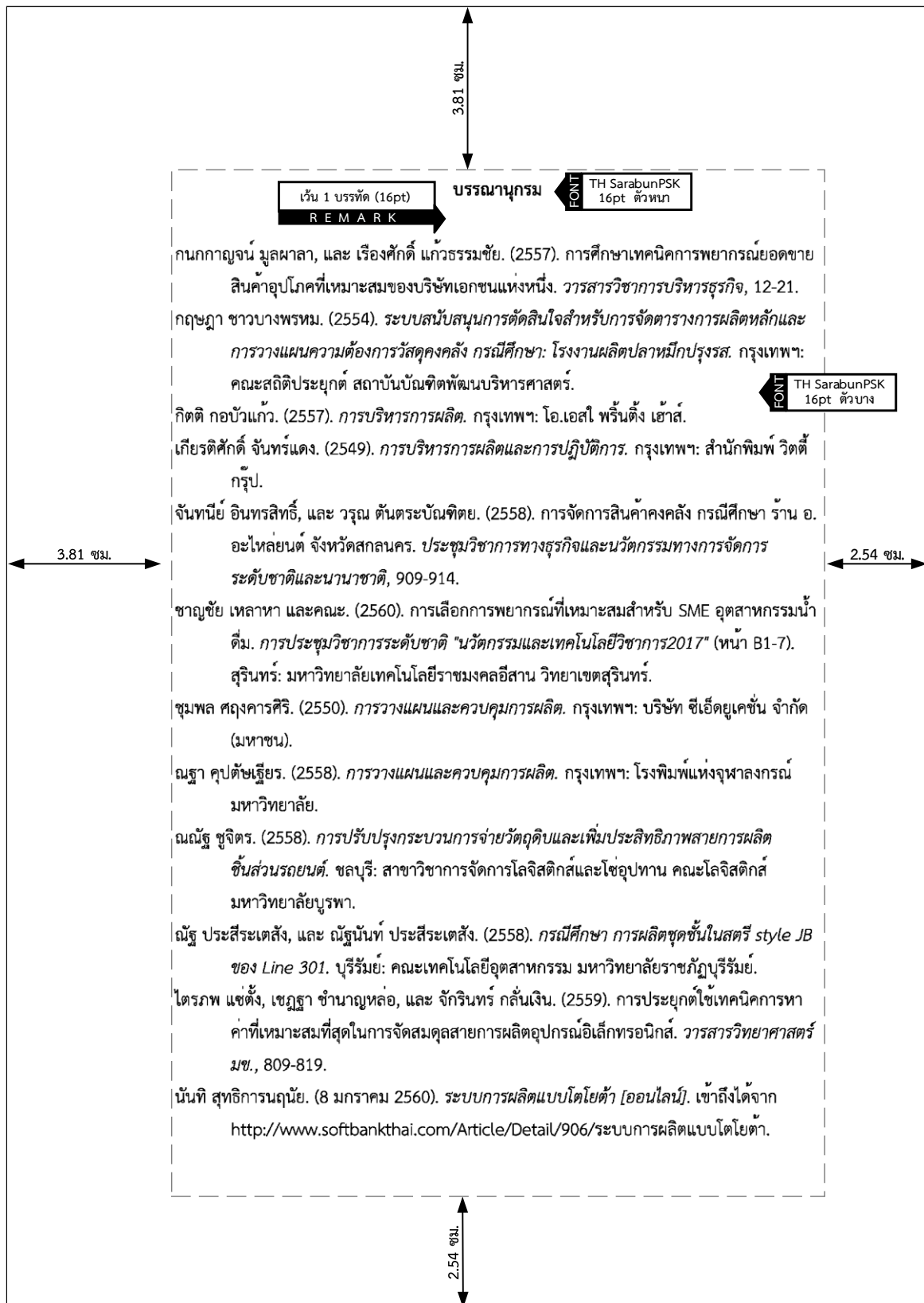
รูปที่ 18 ตัวอย่างการแทรกรูปภาพแบบมีอ้างอิงและแบบมีรูปย่อ



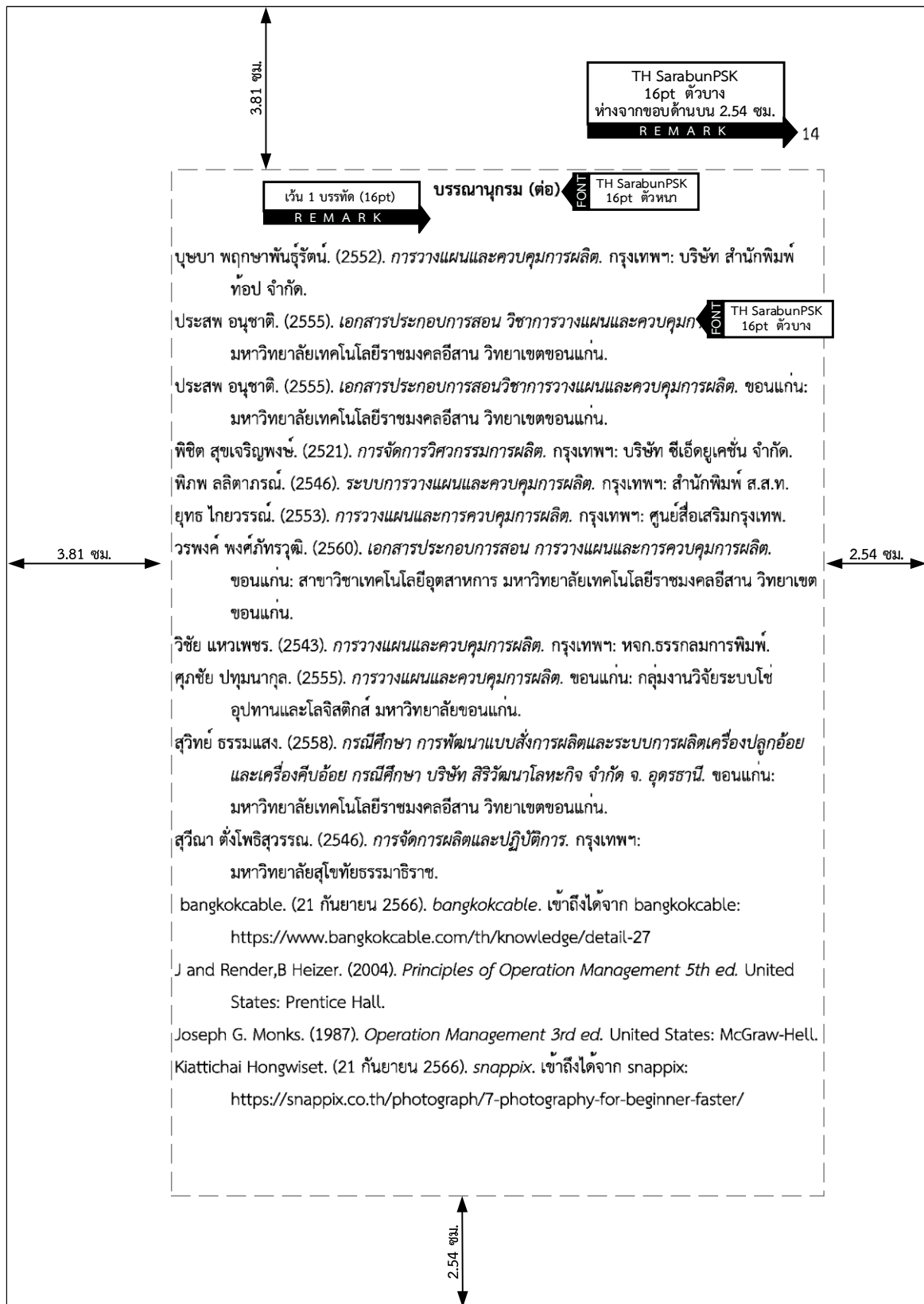
รูปที่ 19 ตัวอย่างการตั้งชื่อตาราง



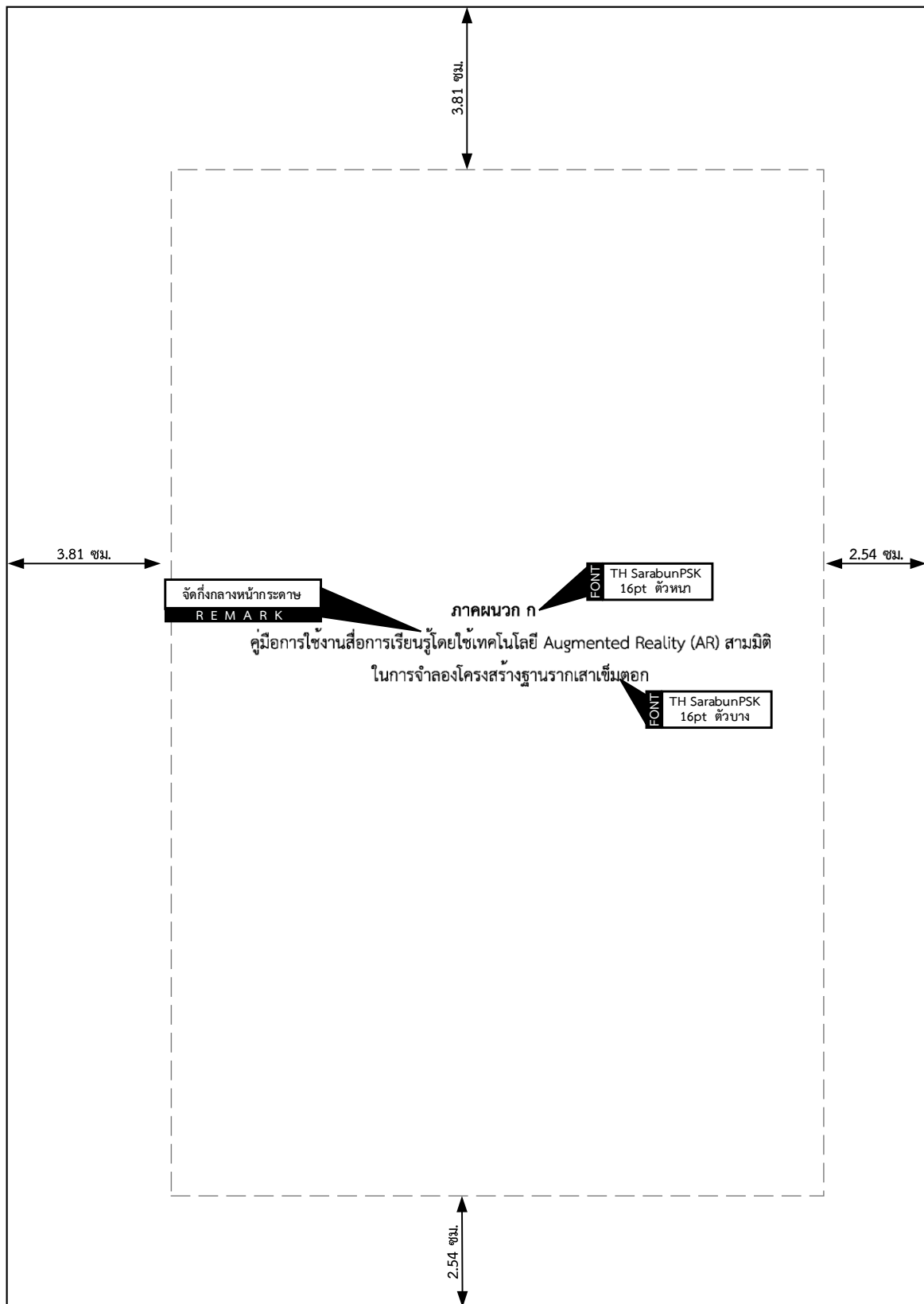
รูปที่ 20 ตัวอย่างการตั้งชื่อตารางแบบมีหน้าต่อ และแบบมีอ้างอิง



รูปที่ 21 ตัวอย่างหน้าบรรณานุกรม



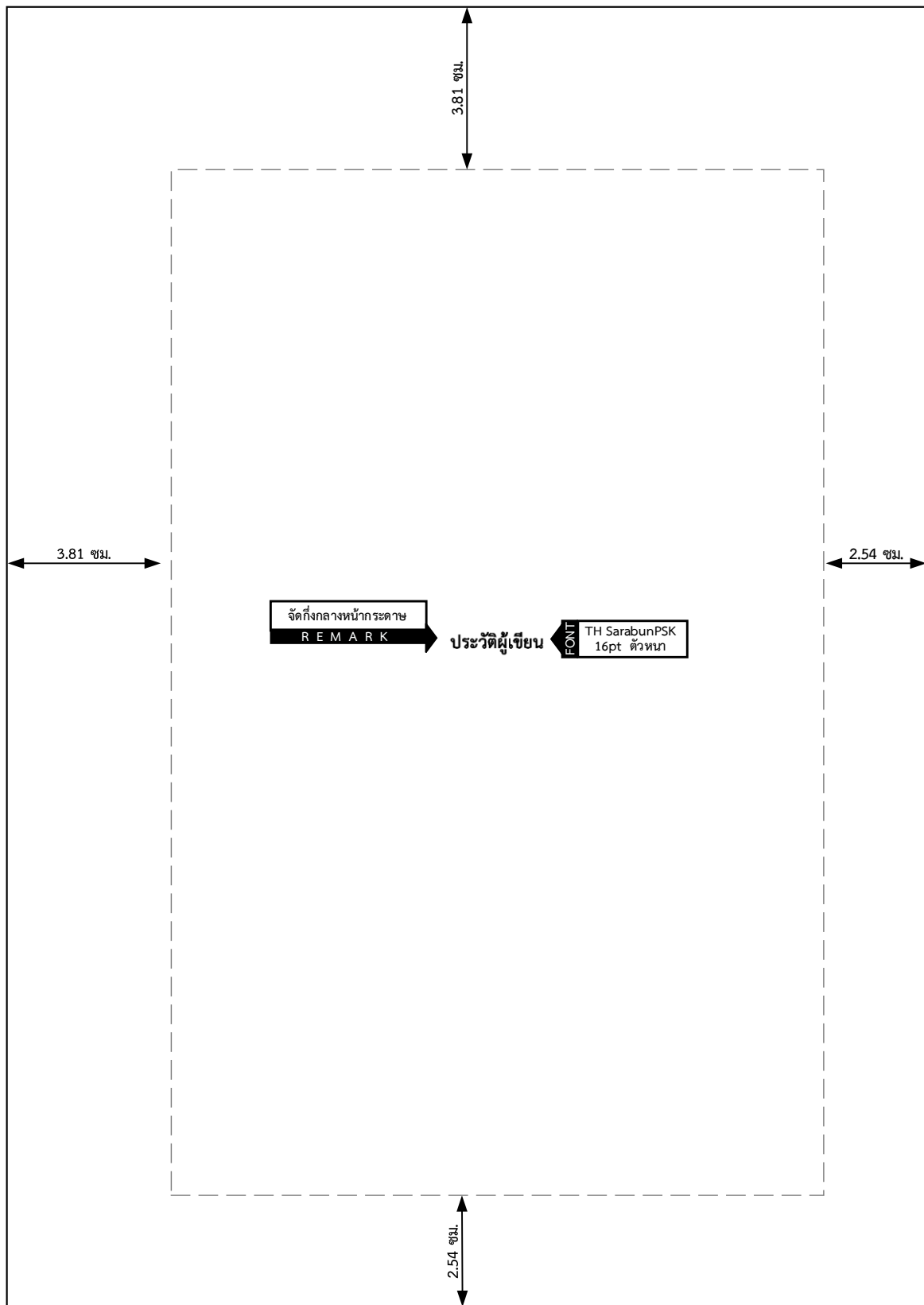
รูปที่ 22 ตัวอย่างหน้าบรรณานุกรม(ต่อ)



รูปที่ 23 ตัวอย่างหน้าภาคผนวก



รูปที่ 24 ตัวอย่างหน้าเนื้อหาภาคผนวก



รูปที่ 25 ตัวอย่างหน้าแรกประวัติผู้เขียน

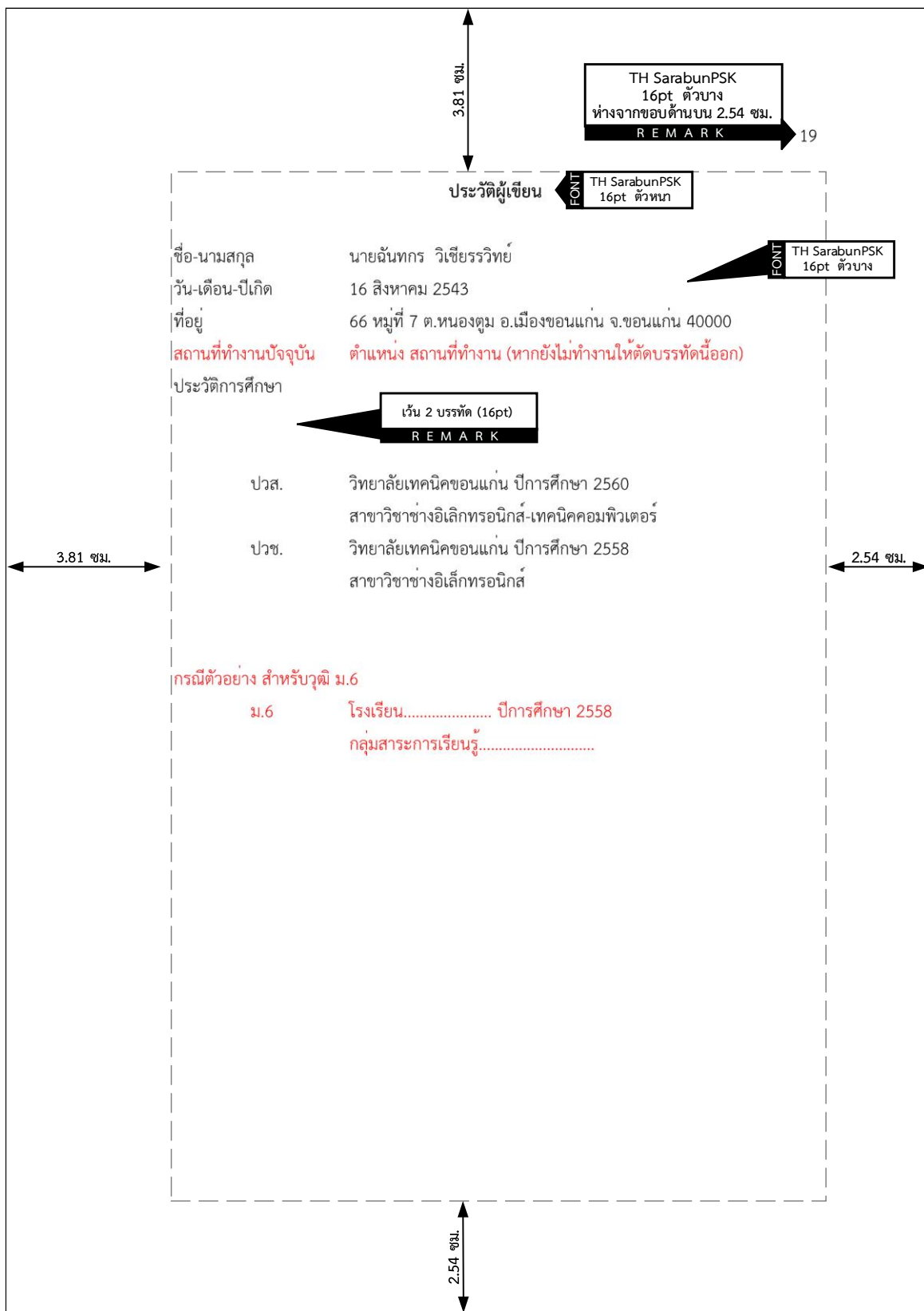
The diagram shows a form layout with the following dimensions and specifications:

- Top margin: 3.81 ซม. (38.1 mm)
- Right margin: 2.54 ซม. (25.4 mm)
- Bottom margin: 2.54 ซม. (25.4 mm)
- Left margin: 3.81 ซม. (38.1 mm)

Form Content and Specifications:

- Header:** TH SarabunPSK 16pt ตัวบาง ห่างจากขอบด้านบน 2.54 ซม. (18pt)
- Section Header:** ประวัติผู้เขียน (FONT: TH SarabunPSK 16pt ตัวหนา)
- Fields:**
 - ชื่อ-นามสกุล: นางสาวกัญญลักษณ์ จันทระเกียรติ (FONT: TH SarabunPSK 16pt ตัวบาง)
 - วัน-เดือน-ปีเกิด: 23 ตุลาคม 2540
 - ที่อยู่: 60/762 หมู่ที่ 26 ต.ศิลา อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000
 - สถานที่ทำงานปัจจุบัน: ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน (หากยังไม่ทำงานให้ตัดบรรทัดนี้ออก)
 - ประวัติการศึกษา:
 - เว้น 2 บรรทัด (16pt) (REMARK)
 - ปวส. วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น ปีการศึกษา 2560 สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์-เทคนิคคอมพิวเตอร์
 - ปวช. วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น ปีการศึกษา 2558 สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
- Section Header:** กรณีตัวอย่าง สำหรับวุฒิ ม.6
- Fields:**
 - ม.6 โรงเรียน..... ปีการศึกษา 2558
 - กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

รูปที่ 26 ตัวอย่างหน้าประวัติผู้เขียน 1



รูปที่ 27 ตัวอย่างหน้าประวัติผู้เขียน 2

ภาคผนวก ข

คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างคู่มือการพิมพ์ปริญญาบัตร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๑๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างคู่มือการพิมพ์ปริญญาบัตร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

เพื่อให้การพิมพ์ปริญญาบัตรของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีรูปแบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงเห็นความจำเป็นในการดำเนินการจัดทำร่างคู่มือการพิมพ์ปริญญาบัตร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โดยพิจารณาจากคู่มือการพิมพ์ปริญญาบัตร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘) ดังนั้น เพื่อทบทวนและพัฒนาคู่มือการพิมพ์ปริญญาบัตรให้สมบูรณ์และครอบคลุมกับทุกสาขาวิชา และเพื่อปรับใช้กับนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ลงวันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างคู่มือการพิมพ์ปริญญาบัตร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จาวรธรณ ธาระศัพท์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ว่าที่ ร.อ.วรงค์ พงศ์ภัทรวุฒิ	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.เจษฎา คำผอง	กรรมการ
๔. อาจารย์ศุภิสรา คำบุตตา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ เต็มสุข	กรรมการ
๖. อาจารย์อัมพรธรณ ยินดีมาก	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.คุณนธิ ด้วงผึ้ง	กรรมการ
๘. อาจารย์กิตติพล ขาวงาม	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.ฉัตรแก้ว สุริยะภา	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.อรุณ อุ๋นไธสง	กรรมการ
๑๑. นางสาวอิสรา แสนแก้ว	เลขานุการ
๑๒. นายปิยะณัฐ ท่วมโชติ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑) ดำเนินการยกร่างคู่มือการพิมพ์ปริญญาบัตร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โดยให้สอดคล้อง และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

/๒) นำเสนอต่อ...

หน้า ๑ จาก ๒

รูปที่ 28 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างคู่มือการพิมพ์ปริญญาบัตร
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (หน้า 1)

- ๒) นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมเพื่อพิจารณาต่อไป
๓) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(อาจารย์ประพันธ์ ยาวระ)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ภาคผนวก ค

มติ คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



มติที่ประชุม
 คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖
 วันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 จัดการประชุมแบบ Hybrid meeting (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meetings)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากฝ่ายวิชาการและวิจัย


๕.๑.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) คู่มือการพิมพ์ปฏิญานิพนธ์
 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 วิทยาเขตขอนแก่น

เพื่อให้การพิมพ์ปฏิญานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์
 อุตสาหกรรม มีรูปแบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงเห็นความจำเป็นในการดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คู่มือการ
 พิมพ์ปฏิญานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โดยพิจารณาจากคู่มือการพิมพ์ปฏิญานิพนธ์ (ฉบับปรับปรุง
 พ.ศ. ๒๕๕๘)


ดังนั้น คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงได้ทบทวนและพัฒนาคู่มือการพิมพ์
 ปฏิญานิพนธ์ให้สมบูรณ์และครอบคลุมกับทุกสาขาวิชา และเพื่อปรับใช้กับนักศึกษาคณะครุศาสตร์
 อุตสาหกรรมที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
 จัดทำ (ร่าง) คู่มือการพิมพ์ปฏิญานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ
 คณะอนุกรรมการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) คู่มือการพิมพ์ปฏิญานิพนธ์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น

มติที่ประชุม : เห็นชอบ (ร่าง) คู่มือการพิมพ์ปฏิญานิพนธ์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะครุศาสตร์-
 ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น โดยให้ประกาศใช้กับนักศึกษา
 ที่ลงทะเบียนรายวิชาโครงการ ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และอนุมัติให้สำหรับ
 นักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาโครงการก่อนภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สามารถเลือกใช้คู่มือการพิมพ์
 ปฏิญานิพนธ์ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖


 (นางสาวครุณี พรหมทอง)
 ผู้ช่วยเลขานุการ
 ผู้จัดรายงานการประชุม


 (นางสาวปราณี คำมา)
 เลขานุการ
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม


 (อาจารย์ประพันธ์ ยาวระ)
 คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 ประธานคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น